



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
USULAN KONTRAK TAHUN JAMAK /
MULTI YEARS CONTRACT (MYC) BARU DAN
REKOMPOSISI

2021

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR

Jl. Pattimura 20/7 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
USULAN KONTRAK TAHUN JAMAK/*MULTI YEARS CONTRACT* (MYC)
BARU DAN REKOMPOSISI

1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini adalah sebagai acuan untuk melaksanakan Usulan Kontrak Tahun Jamak/*Multi Years Contract* (MYC) Baru dan Rekomposisi yang meliputi proses persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Air.

2. Tujuan

SOP ini dimaksudkan sebagai panduan untuk pelaksanaan pengajuan usulan kontrak tahun jamak.

3. Ringkasan

Untuk pekerjaan konstruksi maupun non konstruksi di lingkup Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, terdapat jenis-jenis pekerjaan yang kemungkinan waktu pelaksanaannya bisa melewati tahun anggaran, sehingga disebut kontrak tahun jamak/*multi years contract*. Suatu kegiatan dikategorikan kontrak tahun jamak apabila waktu pelaksanaan membutuhkan waktu lebih dari 1 (satu) tahun anggaran maupun adanya keadaan kahar.

Dalam pelaksanaannya, kontrak tahun jamak memerlukan izin dari Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat hingga izin Menteri Keuangan, tergantung pada nilai kontrak kegiatan tersebut. Setelah izin kontrak tahun jamak terbit, terkadang dijumpai kondisi yang memerlukan perubahan kontrak. Perubahan tersebut dapat mencakup perubahan waktu pelaksanaan maupun perubahan komposisi pendanaan dalam kurun waktu berlangsungnya kontrak tahun jamak tersebut. Sama halnya dengan pengajuan izin kontrak tahun jamak, perubahan atau rekomendasi juga perlu mendapatkan persetujuan dari Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan Menteri Keuangan, tergantung pada nilai kontrak kegiatan tersebut.

Oleh karena itu, dalam proses pengajuan izin kontrak tahun jamak perlu disusun standar operasional prosedur agar tidak terjadi keterlambatan dalam proses persetujuan izin kontrak tahun jamak ini. Dengan adanya tata cara pengajuan usulan kontrak tahun jamak yang baku, diharapkan dapat mempercepat proses perizinan yang akan berkontribusi untuk percepatan pelaksanaan keseluruhan pekerjaan konstruksi maupun non konstruksi tersebut diatas.

4. Definisi

- a. **Kontrak Pengadaan Barang/Jasa**, adalah perjanjian tertulis antara Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen dengan penyedia barang/jasa atau pelaksana swakelola.
- b. **Kontrak Tahun Jamak**, adalah kontrak pengadaan barang/jasa yang membebani lebih dari 1 (satu) tahun anggaran.
- c. **Rekomposisi Kontrak Tahun Jamak**, adalah perubahan komposisi pendanaan antar tahun dalam periode kontrak tahun jamak atas kontrak tahun jamak yang telah disetujui oleh Menteri Keuangan atau Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR**

NOMOR SOP	42/SOP-DJSDA/2021
TANGGAL PEMBUATAN	
TANGGAL REVISI	
DISUSUN OLEH	Direktorat Sungai dan Pantai
DIUSULKAN OLEH	Direktur Jenderal Sumber Daya Air, ttd. Ir. Jarot Widyoko, Sp-1 NIP. 19630224 198810 1 001
NAMA SOP	USULAN KONTRAK TAHUN JAMAK/<i>MULTI YEARS CONTRACT</i> (MYC) BARU DAN REKOMPOSISI
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
a. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa; b. Peraturan Menteri Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Negara; c. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 60/PMK.02/2018 tentang Persetujuan Kontrak Tahun Jamak Oleh Menteri Keuangan; d. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 93/PMK.02/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2018 tentang Persetujuan Kontrak Tahun Jamak Oleh Menteri Keuangan; e. Peraturan Menteri PUPR Nomor 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; f. Peraturan Menteri PUPR Nomor 14 Tahun 2020 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi Melalui Penyedia; g. Peraturan Menteri PUPR Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Di Kementerian pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.	1. Memahami tahap-tahap dalam melaksanakan kegiatan Usulan Kontrak Tahun Jamak/ <i>Multi Years Contract</i> (MYC) Baru dan Rekomposisi di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Air; 2. Memiliki kemampuan dan kecakapan melakukan proses persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi atas pelaksanaan Usulan Kontrak Tahun Jamak/ <i>Multi Years Contract</i> (MYC) Baru dan Rekomposisi di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Air.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Surat usulan MYC; 2. DIPA & RKAKL; 3. RAB; 4. KAK;

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Nota penjelasan mengenai usulan MYC; 6. Surat Dirjen SDA; 7. Surat perkiraan maju; 8. Analisa profesional; 9. Jadwal pelaksanaan; 10. Surat Dirjen permohonan persetujuan Menteri PUPR; 11. Surat persetujuan MYC dari Menteri PUPR; 12. Peraturan perundang-undangan; 13. Komputer / <i>printer</i> / <i>scanner</i> / kertas; 14. Jaringan internet.
PENCATATAN DAN PENDAFTARAN	
<p>PERINGATAN Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan usulan MYC Baru/Rekomposisi kegiatan Tim di Direktorat Jenderal Sumber Daya Air tidak dapat dilaksanakan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nota penjelasan mengenai usulan MYC; 2. Surat Dirjen SDA; 3. Surat perkiraan maju; 4. Analisa profesional; 5. Jadwal pelaksanaan; 6. Surat Dirjen permohonan persetujuan Menteri PUPR; 7. Surat persetujuan MYC dari Menteri PUPR.

ff

**BAGAN ALIR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
USULAN KONTRAK TAHUN JAMAK / MULTI YEARS CONTRACT (MYC) BARU**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		UNIT ESELON III DJSDA		UNIT ESELON II DJSDA		DIRJEN SDA	MENTERI PUPR	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
		PERENCANAAN TEKNIS	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. UNIT ESELON II SSPSDA						
1.	Menerima surat permohonan persetujuan MYC baru konstruksi dan non konstruksi							1. Surat usulan MYC 2. DIPA & RKAKL 3. RAB 4. KAK	1 hari	Lembar disposisi	Surat Permohonan kepada Dirjen SDA cq. Dit. Pembina
2.	Menerima lembar disposisi perihal permohonan persetujuan MYC baru							1. Lembar disposisi 2. Surat usulan MYC 3. DIPA & RKAKL 4. RAB 5. KAK	2 hari	Lembar Disposisi	
3.	Melakukan pembahasan usulan MYC dengan Subdit Perencanaan Teknis							1. Lembar disposisi 2. Surat usulan MYC 3. DIPA & RKAKL 4. RAB 5. KAK	7 hari	1. Konsep Nota Penjelasan Usulan MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA	Konsep Surat Dirjen SDA terdiri dari: 1. Rekomendasi Kelayakan Teknis 2. Surat Permohonan Persetujuan MYC ke Menteri PUPR

P Y

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		UNIT ESELON III DJSDA		UNIT ESELON II DJSDA		DIRJEN SDA	MENTERI PUPR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
		ESELON III DJSDA PERENCANAAN TEKNIS	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. SPSDA						
4.	Melakukan verifikasi usulan MYC							1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Konsep Surat Perkiraan Maju 4. Konsep Analisa Profesional 5. Konsep Jadwal Pelaksanaan	1 hari	1. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Konsep Surat Perkiraan Maju 4. Konsep Analisa Profesional 5. Konsep Jadwal Pelaksanaan	
5.	Melakukan telaah terhadap hasil verifikasi							1. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Konsep Surat Perkiraan Maju 4. Konsep Analisa Profesional 5. Konsep Jadwal Pelaksanaan	1 hari	1. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Konsep Surat Perkiraan Maju 4. Konsep Analisa Profesional 5. Konsep Jadwal Pelaksanaan	Melakukan verifikasi terkait program anggaran

f

f

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET		
		UNIT PERENCANAAN TEKNIS		UNIT ESELON II DJSDA		DIRJEN SDA	MENTERI PUPR	KELENGKAPAN		WAKTU	OUTPUT
		ESELON III DJSDA	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. UNIT ESELON II SSPSDA						
6.	Melakukan evaluasi terhadap usulan MYC (Y) Apabila sesuai, maka usulan disamp aikan ke Menteri PUPR (T) Apabila tidak sesuai, maka hasil evaluasi kembali ke Direktur Unit Eselon II DJSDA			<pre> graph TD Start([Start]) --> Decision{ } Decision -- Y --> Menti[MENTERI PUPR] Decision -- T --> Dit[DIT. UNIT ESELON II DJSDA] Menti --> Output[OUTPUT] </pre>	1. Nota Penjelasan Direktur Eselon II DJSDA 2. RKAKL 3. RAB 4. KAK 5. Konsep Surat Dirjen SDA 6. Konsep Surat Perkiraan Maju 7. Konsep Analisa Profesional 8. Konsep Jadwal Pelaksanaan	7 hari	1. Surat Dirjen Permohonan Persetujuan Menteri PUPR terkait usulan MYC Baru	1. Surat Dirjen Permohonan Persetujuan MYC dari Menteri PUPR	<ul style="list-style-type: none"> • Penelaahan oleh Biro PAKLN • Pekerjaan konstruksi <Rp 200 Miliar dan non 		
7.	Menyampaikan usulan kepada Menteri PUPR			<pre> graph TD Menti[MENTERI PUPR] --> Output[OUTPUT] </pre>	1. Surat Dirjen Permohonan Persetujuan Menteri PUPR terkait usulan MYC Baru	3 hari	1. Surat Dirjen Permohonan Persetujuan Menteri PUPR terkait usulan MYC Baru	Surat Persetujuan MYC dari Menteri PUPR	<ul style="list-style-type: none"> • Penelaahan oleh Biro PAKLN • Pekerjaan konstruksi <Rp 200 Miliar dan non 		

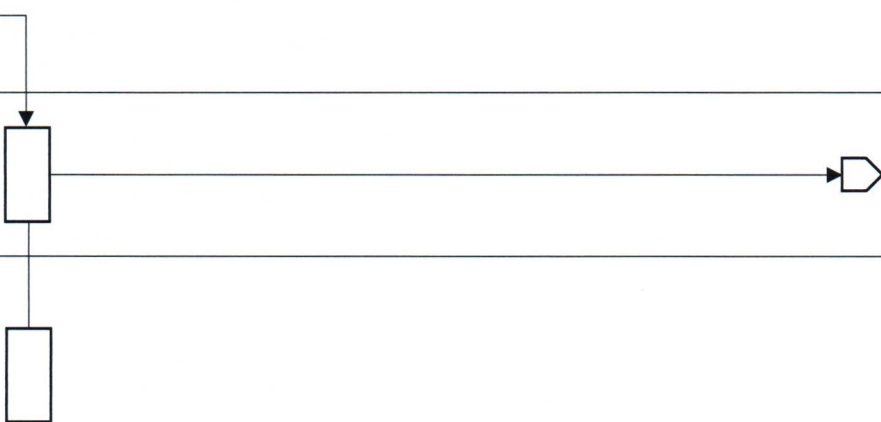
NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		UNIT ESELON III DJSDA PERENCANAAN TEKNIS		UNIT ESELON II DJSDA		DIRJEN SDA	MENTERI PUPR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
		WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	SSPSDA						
								2. Surat Pernyataan Perkiraan Maju 3. Analisa Profesional 4. Jadwal Pelaksanaan			konstruksi <Rp 20 Juta memerlukan persetujuan dari Menteri PUPR • Pekerjaan konstruksi >Rp 200 Miliar dan non konstruksi >Rp 20 Juta memerlukan persetujuan dari Menteri Keuangan • Paket MYC Baru SBSN memerlukan persetujuan dari Menteri Keuangan

**BAGAN ALIR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
USULAN KONTRAK TAHUN JAMAK / MULTI YEARS CONTRACT (MYC) REKOMPOSISI**

A. Usulan MYC Rekomposisi (Tanpa Perubahan Nilai)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		UNIT ESELON III DJSDA		UNIT ESELON II DJSDA		DIRJEN SDA	MENTERI PUPR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
		PERENCANAAN TEKNIKIS	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. SSPSDA						
1.	Menerima surat permohonan izin recomposisi MYC konstruksi dan non konstruksi							1. Surat usulan recomposisi MYC 2. Dokumen Kontrak 3. DIPA & RKAKL 4. RAB 5. KAK	1 hari	Lembar disposisi	Surat permohonan kepada Dirjen SDA cq. Dit. Pembina
2.	Menerima disposisi terkait permohonan izin recomposisi MYC							1. Lembar disposisi 2. Surat usulan recomposisi MYC 3. Dokumen Kontrak 4. DIPA & RKAKL 5. RAB 6. KAK	2 hari	Lembar disposisi	

f y

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		UNIT ESELON III DJSDA		UNIT ESELON II DJSDA		DIRJEN SDA	MENTERI PUPR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
		PERENCANAAN TEKNIS	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. SSPSDA						
3.	Melakukan pembahasan usulan MYC dengan Subdit Perencanaan Teknis							1. Lembar disposisi Surat usulan rekomposisi MYC 2. Dokumen Kontrak 3. DIPA & RKAKL 4. RAB 5. KAK	7 hari	1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 4. Konsep Surat Dirjen SDA 5. Konsep Surat Perkiraan Maju 6. Konsep Analisa Profesional 7. Konsep Jadwal Pelaksanaan	

f y

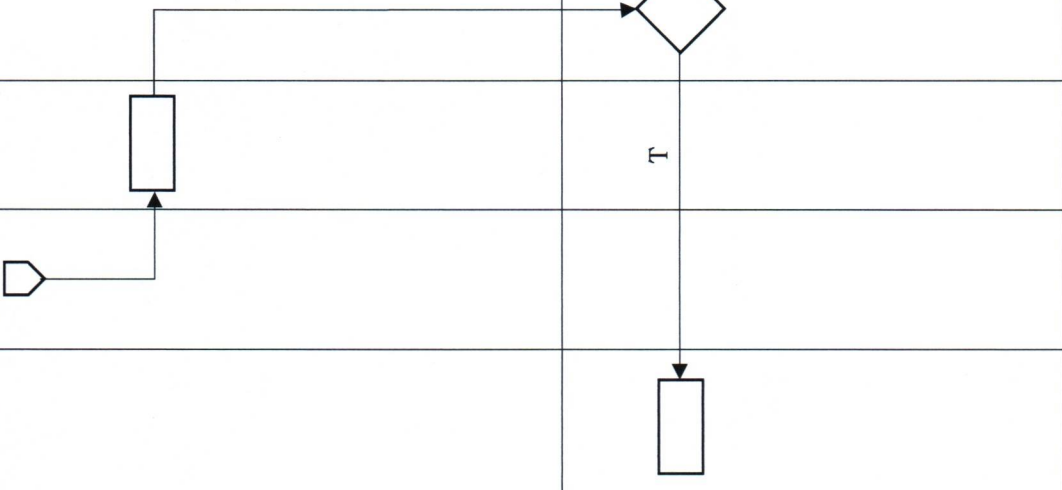
NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		UNIT ESELON III DJSDA		UNIT ESELON II DJSDA			KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
		PERENCANAAN TEKNIS	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. SSPSDA	DIT. KI					MENTERI PUPR
4.	Melakukan telaah terhadap Konsep Nota Penjelasan dan Konsep Surat Dirjen SDA		<pre> graph TD Start([Start]) --> Box1[] Box1 --> Box2[] Box2 --> End([End]) </pre>				1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 4. Konsep Surat Dirjen SDA 5. Konsep Surat Perkiraan Maju 6. Konsep Analisa Profesional 7. Konsep Jadwal Pelaksanaan	1 hari	1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 4. Konsep Surat Dirjen SDA 5. Konsep Surat Perkiraan Maju 6. Konsep Analisa Profesional 7. Konsep Jadwal Pelaksanaan	1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 4. Konsep Surat Dirjen SDA 5. Konsep Surat Perkiraan Maju 6. Konsep Analisa Profesional 7. Konsep Jadwal Pelaksanaan	

f y

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET			
		UNIT ESELON III DJSDA		UNIT ESELON II DJSDA			DIRJEN SDA	MENTERI PUPR	KELENGKAPAN		WAKTU	OUTPUT	
		ESELON III DJSDA	PERENCANAAN TEKNIS	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. SSPSDA							DIT. KI
5.	Melakukan verifikasi terkait program anggaran				<pre> graph TD Start([Start]) --> Process[] Process --> End([End]) </pre>				1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 4. Konsep Surat Dirjen SDA 5. Konsep Surat Perkiraan Maju 6. Konsep Analisa Profesional 7. Konsep Jadwal Pelaksanaan	1 hari	1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 4. Konsep Surat Dirjen SDA 5. Konsep Surat Perkiraan Maju 6. Konsep Analisa Profesional 7. Konsep Surat Dirjen SDA	1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 4. Konsep Surat Dirjen SDA 5. Konsep Surat Perkiraan Maju 6. Konsep Analisa Profesional 7. Konsep Surat Dirjen SDA	1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan rekomposisi MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 4. Konsep Surat Dirjen SDA 5. Konsep Surat Perkiraan Maju 6. Konsep Analisa Profesional 7. Konsep Surat Dirjen SDA

f f

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET			
		UNIT ESELON III DJSDA		UNIT ESELON II DJSDA		DIRJEN SDA	MENTERI PUPR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT				
		ESELON III DJSDA PERENCANAAN TEKNIS	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. SSPSDA							DIT. KI		
6.	Melakukan telaah/reviu							1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan recomposisi MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Konsep Surat Perkiraan Maju 4. Konsep Analisa Profesional 5. Konsep Jadwal Pelaksanaan	3 hari	1. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Berita acara pembahasan Dit. KI 4. Hasil Reviu Dit. KI				
7.	Melakukan evaluasi usulan MYC (Y) Apabila sesuai, maka usulan disampaikan ke Menteri PUPR (T) Apabila tidak sesuai, maka hasil										1. Nota Penjelasan mengenai Usulan MYC 2. Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis 3. Konsep Surat Dirjen SDA 4. Berita acara pembahasan Dit. KI 5. Hasil Reviu Dit. KI	7 hari	Surat Dirjen SDA terkait Permohonan Persetujuan Menteri PUPR terkait usulan MYC Rekomposisi	Mengacu pada PMK No. 60/PMK.02/2018 Rekomendasi Kelayakan Teknis melampirkan: 1. Surat Pernyataan Perkiraan



NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KET										
		UNIT ESELON III DJSDA		UNIT ESELON II DJSDA		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	MENTERI PUPR		DIRJEN SDA									
		PERENCANAAN TEKNIS	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. SSPSDA							DIT. KI								
8.	revisi kembali ke Direktur Unit Eselon II DJSDA															an Maju 2. Analisa Profesio nal 3. Jadwal Pelaksa naan				
	Menerima usulan persetujuan MYC rekompensasi														3 hari	Surat Peretujuan Rekomposisi i MYC dari Menteri PUPR	Surat Dirjen SDA terkait Permohonan Peretujuan Menteri PUPR terkait usulan MYC Rekomposisi		Surat Peretujuan Rekomposisi i MYC dari Menteri PUPR	Penelaahaan oleh Biro PAKLN

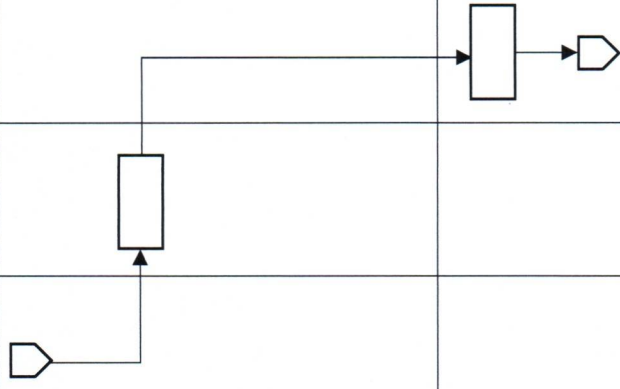


Handwritten marks at the top right of the page.

B. Usulan MYC Rekomposisi (Perubahan Nilai)

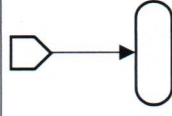
NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		UNIT ESELON III DJSDA		UNIT ESELON II DJSDA			MENTERI PUPR	WAKTU	OUTPUT		
		PERENCANAAN TEKNIS	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. SSPSDA	DIT. KI					DIRJEN SDA
1.	Menerima surat permohonan izin recomposisi MYC konstruksi dan non konstruksi							1. Surat usulan recomposisi MYC 2. Dokumen Kontrak 3. DIPA & RKAKL 4. RAB 5. KAK 6. Hasil Reviu BPKP	1 hari	Lembar disposisi	
2.	Menerima disposisi terkait permohonan izin recomposisi MYC							1. Lembar disposisi 2. Surat usulan recomposisi MYC 3. Dokumen Kontrak 4. DIPA & RKAKL 5. RAB 6. KAK 7. Hasil Reviu BPKP	2 hari	Lembar disposisi	
3.	Melakukan pembahasan usulan MYC dengan Subdit Perencanaan Teknis							1. Lembar disposisi 2. Surat usulan Recomposisi MYC (Perubahan Nilai)	7 hari	1. Konsep Nota Penjelasan Direktur Eselon II DJSDA mengenai	Rekomendasi Kelayakan Teknis melampirkan:

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		UNIT ESELON III DJSDA		UNIT ESELON II DJSDA		DIRJEN SDA	MENTERI PUPR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
		PERENCANAAN TEKNIS	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. SSPSDA						
4.	Melakukan telaah terhadap Konsep Nota Penjelasan dan Konsep Surat Dirjen SDA							3. Dokumen Kontrak 4. DIPA & RKAKL 5. RAB 6. KAK 7. Hasil Reviu BPKP	1 hari	Usulan Rekomposisi MYC (Perubahan Nilai) 2. Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	1. Surat Pernyataan Perkiraan Maju 2. Analisa Profesional 3. Jadwal Pelaksanaan
4.	Melakukan telaah terhadap Konsep Nota Penjelasan dan Konsep Surat Dirjen SDA							1. Konsep Nota Penjelasan Direktur Eselon II DJSDA mengenai Usulan Rekomposisi MYC 2. Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	1 hari	1 Konsep Nota Penjelasan Direktur Eselon II DJSDA mengenai Usulan MYC 2 Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	
5.	Melakukan verifikasi terkait program anggaran								1 hari	1. Konsep Nota Penjelasan Direktur Eselon II DJSDA	



NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET			
		UNIT ESELON III DJSDA		UNIT ESELON II DJSDA		DIRJEN SDA	MENTERI PUPR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT				
		PERENCANAAN TEKNIS	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. SSPSDA							DIT. KI		
6.	Melakukan telaah/reviu								mengenai Usulan MYC 2. Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	3 hari	1. Konsep Nota Penjelasan Direktur Eselon II DJSDA mengenai Usulan Rekomposisi MYC (Perubahan Nilai) 2. Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	mengenai Usulan MYC 2. Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan Rekomposisi MYC (Perubahan Nilai) 2. Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	Mengacu pada PMK No. 60/PMK.02/2018
7.	Melakukan evaluasi usulan MYC (Y) Apabila sesuai, maka usulan disampaikan								mengenai Usulan MYC 2. Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	7 hari	1. Konsep Nota Penjelasan mengenai Usulan Rekomposisi MYC (Perubahan Nilai)	mengenai Usulan MYC 2. Konsep Rekomendasi Kelayakan Teknis	Surat Dirjen SDA Permohonan Persetujuan Menteri PUPR terkait usulan Rekomposisi	Mengacu pada PMK No. 60/PMK.02/2018

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		UNIT ESELON III DJSDA		UNIT ESELON II DJSDA		DIRJEN SDA	MENTERI PUPR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
		PERENCANAAN TEKNIS	WILAYAH	DIT. UNIT ESELON II DJSDA	DIT. SSPSDA						
	kan ke Menteri PUPR (T) Apabila tidak sesuai, maka hasil revidi kembali ke Direktur Unit Eselon II DJSDA							2. Konsep Surat Dirjen SDA 3. Berita acara pembahasan 4. Hasil Revidi Dit. KI 5. Hasil revidi dari Dit. KI		MYC (Perubahan Nilai)	
8.	Menerima usulan persetujuan MYC rekomposisi							Surat Dirjen SDA Permohonan Persetujuan Menteri PUPR terkait usulan Rekomposisi MYC (Perubahan Nilai)	3 hari	Surat Persetujuan Rekomposisi MYC (Perubahan Nilai) dari Menteri PUPR	Penelaahan oleh Biro PAKLN



f y