STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYELENGGARAAN PUBLIKASI DI BIDANG SUMBER DAYA AIR

2021

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
Jl. Pattimura 20/7 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan

2849

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYELENGGARAAN PUBLIKASI BIDANG SUMBER DAYA AIR

1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini antara lain :

1. Kegiatan Peliputan;
2. Penulisan Berita;
3. Editing Tulisan;
4. Publikasi Tulisan Berita melalui Media Massa dan Media Sosial; dan
5. Pendokumentasian dan Arsip Publikasi.

2. Tujuan

SOP ini dimaksudkan sebagai acuan atau pedoman bagi semua unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal SDA dalam melakukan publikasi melalui media bidang sumber daya air.

3. Ringkasan

Berdasarkan Peraturan Menteri PUPR Nomor 13/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian PUPR Pasal 86 Bagian Hukum dan Komunikasi Publik mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan di lingkungan direktorat jenderal serta analisis peraturan perundang-undangan, pelaksanaan verifikasi rancangan norma, standar, prosedur dan kriteria serta penyebarluasan produk hukum, pemberian pertimbangan hukum, pemberian advokasi hukum dan penyelenggaraan komunikasi publik di lingkungan direktorat jenderal.

Saat ini masih banyak masyarakat yang belum mengetahui bahwa Direktorat Jenderal SDA merupakan salah satu unit organisasi di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) sehingga masyarakat tidak mengetahui peran dan kinerja Direktorat Jenderal SDA. Oleh karena itu, sebagai pengemban amanah anggaran pengelolaan sumber daya air yang bersumber dari APBN, Bagian Hukum dan Komunikasi Publik SDA merasa perlu melakukan kegiatan pengumpulan, pengolahan dan penyebarluasan informasi dan dokumentasi terkait pengelolaan sumber daya air yang dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal SDA Kementerian PUPR.

Selain itu kegiatan pengumpulan, pengolahan dan penyebarluasan informasi dan dokumentasi dilaksanakan sebagai bentuk implementasi UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Kegiatan pengumpulan, pengolahan dan penyebarluasan informasi dan dokumentasi yang dilaksanakan oleh Bagian Hukum dan Komunikasi Publik SDA salah satunya berupa Publikasi Media Sosial yang dilakukan 4 kali dalam seminggu.

Dengan latar belakang tersebut, maka diperlukan Standar Operational Procedure (SOP) tentang Publikasi Media Sosial sebagai panduan penyelenggaraan kegiatan pengumpulan, pengolahan dan penyebarluasan informasi dan dokumentasi yang dilaksanakan secara rutin oleh Bagian Hukum dan Komunikasi Publik.

4. Definisi

a. Standar Operational Prosedur (SOP) adalah serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan aktivitas organisasi, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa.

b. Publikasi, berasal dari kata publisitas, adalah kegiatan untuk menceritakan kepada masyarakat luas tentang produk/jasa/kegiatan yang berkaitan dengan suatu perusahaan/organisasi dan biasanya dilakukan melalui kerjasama atau berhubungan langsung dengan pers (media cetak, radio, televisi dan film) dan bersifat aktual serta mengandung nilai berita, saat ini publikasi juga dapat dilakukan melalui media sosial.
c. Media adalah segala bentuk saluran komunikasi yang terdiri dari
    1. Print (cetak), seperti koran, majalah dan tabloid;
    2. Elektronik (*broadcast*), seperti radio, televisi;
    3. *Electronic News* berita atau informasi yang dikemas secara online yang ditampilkan di komputer dan telepon selular yang terhubung dengan internet (seperti detik.com dan kompas.com);
    4. *Out-Of-Home* (media luar ruang), seperti spanduk, poster, papan reklame (*billboard*); dan
    5. *Social Media* (media sosial) adalah media daring dimana para penggunanya dapat dengan mudah berpartisipasi, berbagi dan menciptakan isi blog, jejaring sosial, forum dan dunia virtual (http://id.wikipedia.org) contoh : instagram, youtube, facebook, dan twitter.
d. Direktorat Jenderal Sumber Daya Air merupakan salah satu unit organisasi Eselon I di bawah Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR

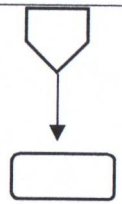
NOMOR SOP	02/SOP-DJSDA/2021
TANGGAL PEMBUATAN	21 Agustus 2020
TANGGAL REVISI	15 Desember 2020
DISUSUN OLEH	Sekretariat Direktorat Jenderal SDA
DISETUJUI OLEH	Direktur Jenderal Sumber Daya Air ttd. Ir. Jarot Widyoko, Sp-1 (NIP. 19630224 198810 1 001)
NAMA SOP	**SOP PENYELENGGARAAN PUBLIKASI BIDANG SUMBER DAYA AIR**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Sumber Daya Air; 3. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 Tentang Pers.	1. Memahami Peraturan Perundangan terkait keterbukaan informasi publik. 2. Mampu memahami pengelolaan sumber daya air. 3. Mampu melaksanakan proses pelaksanaan jurnalistik.
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
SOP Penyelenggaraan Publikasi Bidang Sumber Daya Air.	1. Komputer; 2. Voice Recorder/Smart Phone; 3. Kamera; dan 4. Printer.
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN**
Apabila terdapat perubahan terhadap data dan informasi dalam kegiatan publikasi maka isi/materi publikasi akan menyesuaikan.	1. Laporan Kegiatan. 2. Tulisan Berita/Narasi Video. 3. Data/materi publikasi. 4. Publikasi media luar ruang. 5. Tulisan berita website. 6. Jumlah follower, likes, comment, subscribe.

BAGAN ALIR
SOP PENYELENGGARAAN PUBLIKASI BIDANG SUMBER DAYA AIR

A. MEDIA CETAK DAN MEDIA ONLINE

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		DIRJEN SDA	SESDIT JEN SDA	KABAG. HUKUM & KOMPU	SUB KOOR KOMPU	PELAKSANA KOMPU	DIT/ BBWS /BWS	MEDIA PARTNER	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengusulkan kegiatan peliputan/materi publikasi								Surat Perintah Tugas	1 hk	Laporan kegiatan	
2	Membuat tulisan berita untuk media cetak dan online								Laporan kegiatan	1 hk	Daft materi publikasi	
3	Melakukan verifikasi data/materi publikasi								Draft materi publikasi	1 hk	Draft tulisan	
4	Melakukan editing tulisan dan layout	Tidak							Draft tulisan	1 hk	Template dan layout berita	
5	Melakukan koreksi (Dirjen SDA dan Sesditjen SDA), jika ya, tulisan berita akan diteruskan ke Sub Koor Kompu & Pelaksana Kompu untuk dikirim ke media cetak dan online, jika tidak akan dikembalikan ke Sub Koor Kompu untuk diperbaiki	Ya							Template dan layout berita	1 hk	Tulisan berita	

6	Mengirimkan tulisan berita ke media cetak dan online								Tulisan berita	1 hk	Berita media cetak dan media online	

B. MEDIA ELEKTRONIK (TELEVISI DAN RADIO)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		DIRJEN SDA	SESDIT JEN SDA	KABAG HUKUM & KOMPU	SUB KOOR KOMPU	PELAKSANA KOMPU	DIT/BBW/ BWS	MEDIA PARTNER	PERSYA RATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengusulkan kegiatan peliputan/ materi publikasi								Surat Perintah Tugas	1 hk	Laporan kegiatan	
2	Menyiapkan data & dokumentasi pendukung video/radio								Laporan kegiatan	1 hk	Data & dokumentasi	
3	Membuat tulisan berita/narasi untuk televisi/ radio								Data & dokumentasi	1 hk	Story board/ narasi	
4	Narasi video dikirimkan ke media partner								Story board/ narasi	1 hk	Tulisan berita/ narasi video	
5	Pembahasan bersama oleh Sub Koor Kompu, Pelaksana Kompu dan Media Partner								Tulisan berita/ narasi video	1 hk	Berita/ Video	
6	Tulisan berita/narasi tayang di televisi/radio								Berita/ Video	1 hk	Berita/ video media elektronik	

C. MEDIA LUAR RUANG

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		DIRJEN SDA	SESDITJEN SDA	KABAG HUKUM & KOMPU	SUB KOOR KOMPU	PELAKSANA KOMPU	DIT/BBWS /BWS	MEDIA PARTNER	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengusulkan kegiatan peliputan								Disposisi	1 hk	Draft tulisan & layout	
2	Membuat tulisan dan layout								Draft tulisan dan layout	1 hk	Draft materi publikasi	
3	Melakukan verifikasi dan editing data/ materi publikasi	Tidak							Draft materi publikasi	1 hk	Template materi publikasi	
4	Meminta persetujuan pimpinan (Dirjen SDA & Sesditjen SDA), jika Ya,akan dikirimkan ke media, jika akan dikembalikan ke Sub Koor Kompu								Template materi publikasi	1 hk	Template materi publikasi	
5	Mengirimkan tulisan/layout ke media partner	Ya							Template materi publikasi	1 hk	Materi publikasi tayang	
6	Tulisan/layout tayang media luar ruang								Materi publikasi tayang			

D. MEDIA INTERNAL (WEBSITE PUPR DAN WESITE SDA)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		DIRJEN SDA	SESDIT JEN SDA	KABAG HUKUM & KOMPU	SUB KOOR KOMPU	PELAKSANA KOMPU	DIT/ BBWS/ BWS	MEDIA PART NER	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengusulkan kegiatan peliputan								Disposisi	1 hari	Draft tulisan berita	
2	Membuat tulisan berita website internal								Draft tulisan berita	1 hari	Template tulisan berita	
3	Melakukan verifikasi data/materi publikasi								Template tulisan berita	1 hari	Tulisan Berita	
4	Melakukan editing tulisan								Tulisan berita	1 hari	Berita Website	
6	Mengirimkan tulisan ke website PUPR & SDA untuk dimuat								Tulisan berita tayang			

E. MEDIA SOSIAL (INSTAGRAM, TWITTER, FACEBOOK DAN YOUTUBE)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		DIRJEN SDA	SESDITJEN SDA	KABAG HUKUM & KOMPU	SUB KOOR KOMPU	PELAKSANA KOMPU	DIT/ BBWS /BWS	MEDIA PARTNER	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menentukan konsep terkait materi yang akan dibuat menjadi konten								Disposisi	2 hk	Konsep konten	
2	Memilah media sosial (instagram, twitter, facebook, youtube)								Konsep konten	1 hk	Draft konten	
3	Menyusun materi								Draft konten	1 hk	Template konte	
4	Melakukan editing tulisan								Template konten	1 hk	Materi medsos	
5	Memposting materi ke media sosial								Materi med sos	1 hk	Materi medsos tayang	
6	Memantau media sosial								Materi medsos tayang	1 hk	Jumlah follower, likes, commen, subscribe	

Keterangan Simbol:

- Kegiatan mulai dan berakhir
- Proses atau kegiatan eksekusi
- Kegiatan Pengambilan Keputusan
- Arah Proses Kegiatan
- Hubungan antar simbol yang berbeda halaman

LAMPIRAN

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
Jl. Pattimura 20/7 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110 Telp. 7396616, Fac. 7208285

Nomor :
Lampiran :
Hal : **Permohonan Wawancara Bersama Kompas Media**

Jakarta,

Yth.
Bapak Direktur Jenderal Sumber Daya Air

di
Tempat

Dalam rangka Peringatan Hari Kemerdekaan RI ke-72 Tahun 2017, Bagian Hukum dan Komunikasi Publik Sekretariat Direktorat Jenderal SDA mengagendakan Wawancara Khusus bersama Media Cetak Kompas dalam bentuk Advertorial. Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak Direktur Jenderal Sumber Daya Air berkenan untuk dapat diwawancarai pada :

Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak lebih lanjut, kami mengucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal SDA,

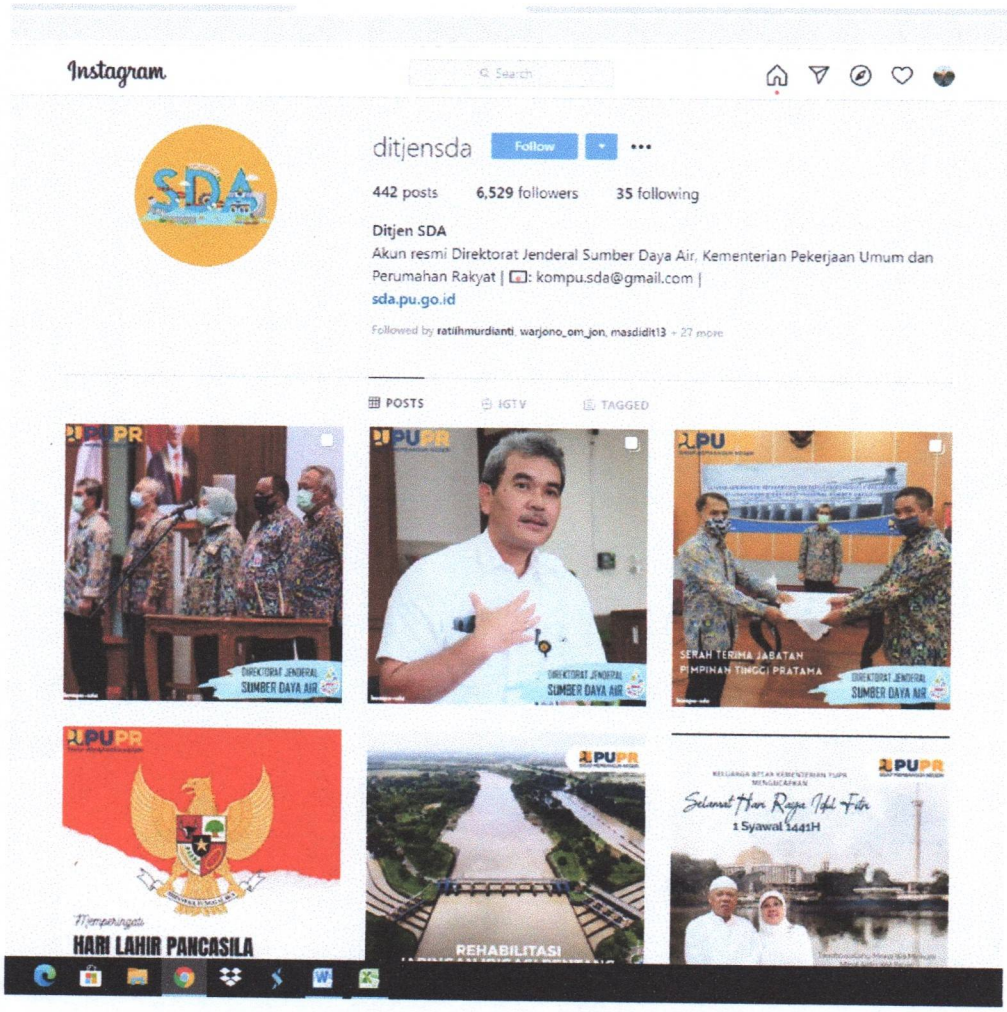
.....
NIP.

Tembusan.:
Direktur Jenderal Sumber Daya Air (sebagai laporan)

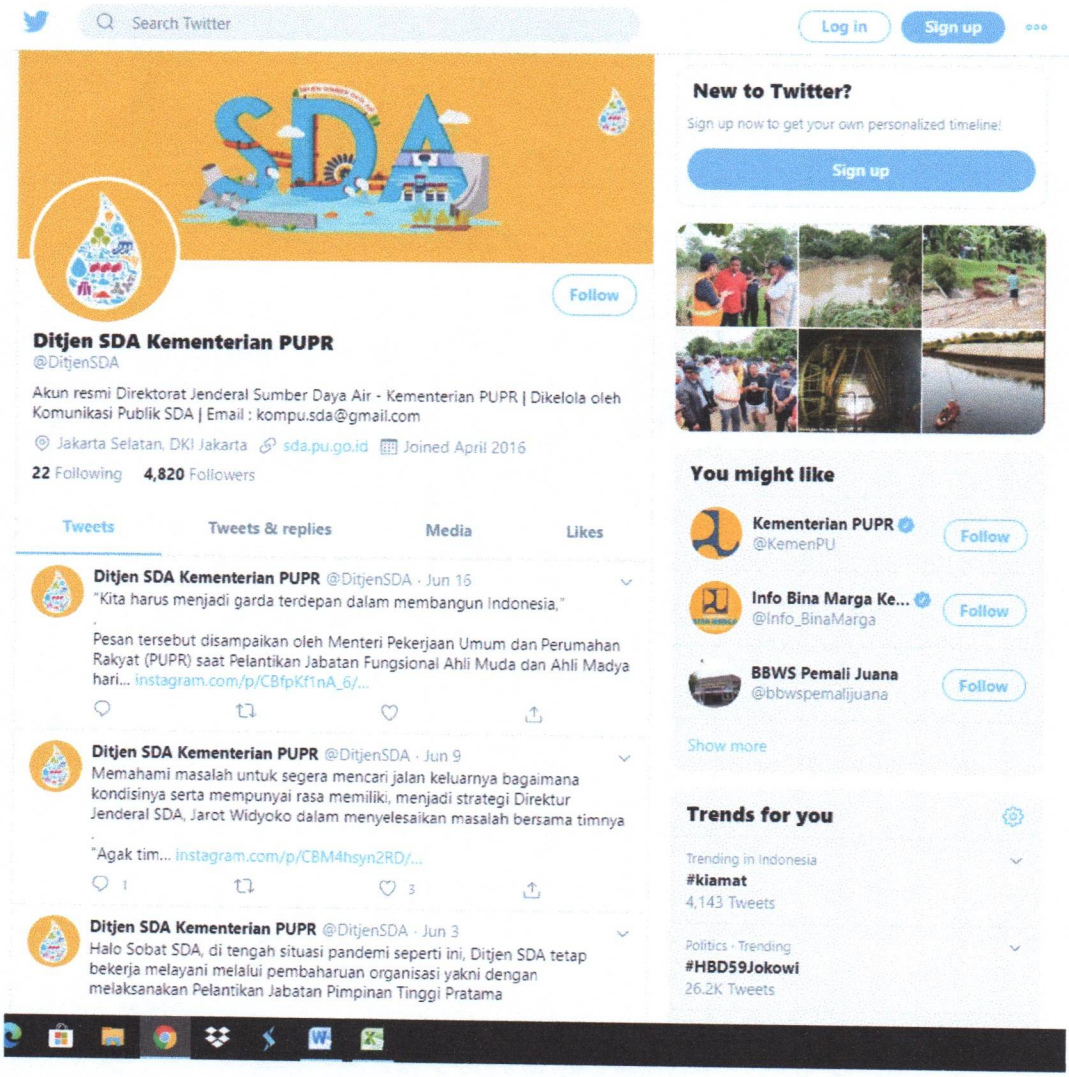
Mewujudkan kemanfaatan sumber daya air yang berkelanjutan

MEDIA SOSIAL DITJEN SDA

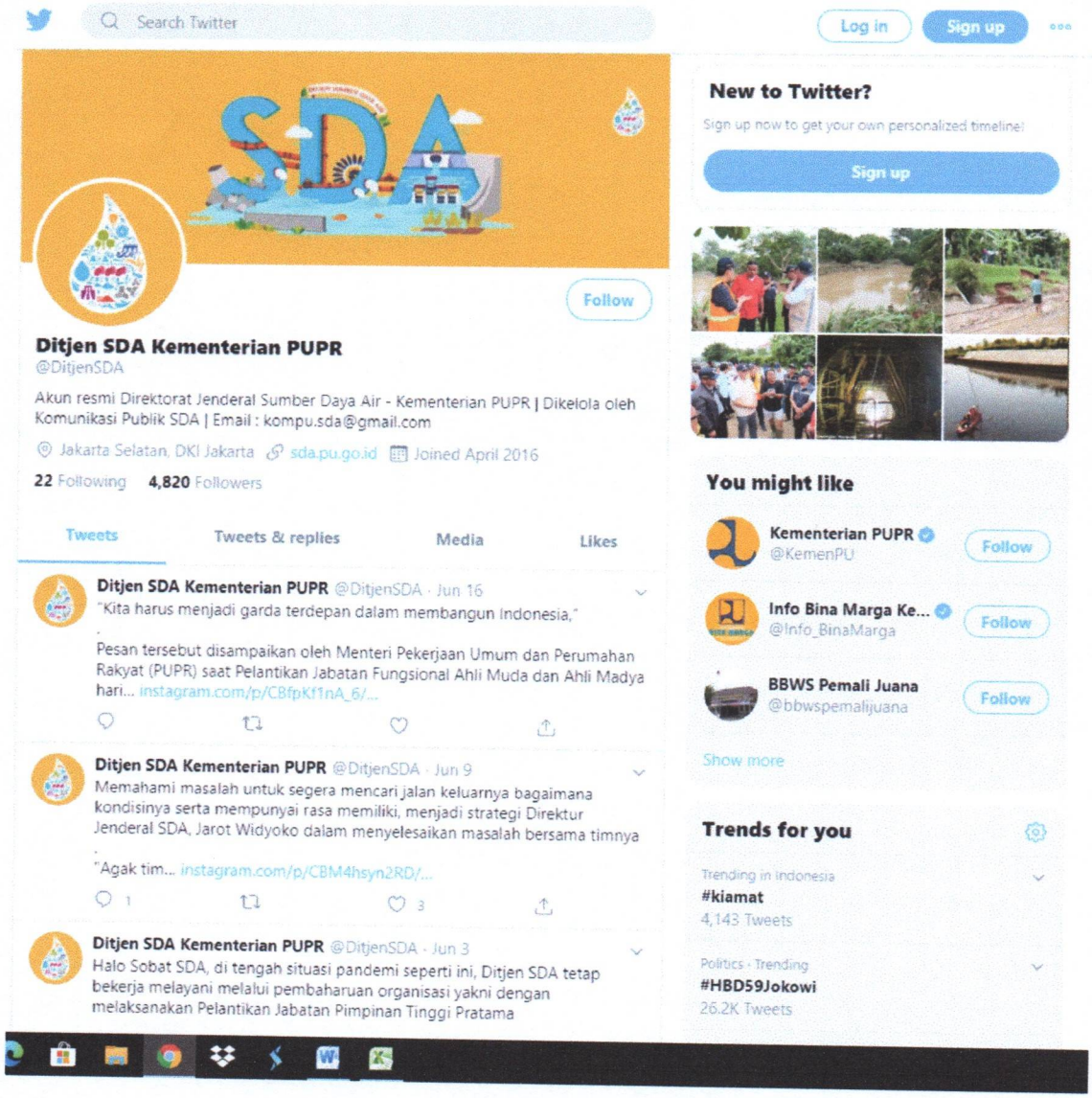
1. Instagram



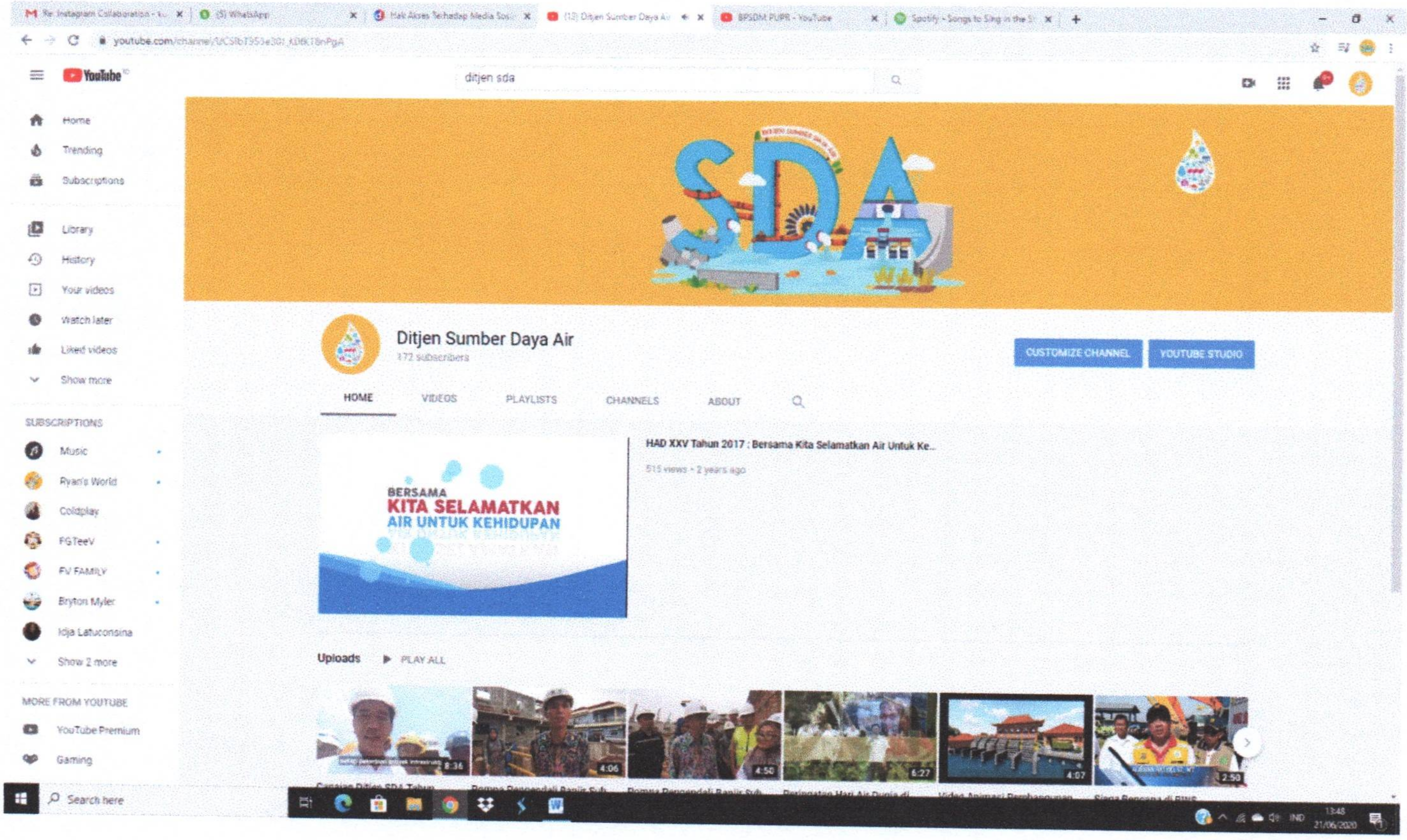
2. Twitter


Search Twitter
Log in
Sign up
Follow
Ditjen SDA Kementerian PUPR
@DitjenSDA
Akun resmi Direktorat Jenderal Sumber Daya Air - Kementerian PUPR | Dikelola oleh Komunikasi Publik SDA | Email : kompu.sda@gmail.com
Jakarta Selatan, DKI Jakarta
sda.pu.go.id
Joined April 2016
22 Following
4,820 Followers
Tweets
Tweets & replies
Media
Likes
Ditjen SDA Kementerian PUPR @DitjenSDA · Jun 16
"Kita harus menjadi garda terdepan dalam membangun Indonesia,"
Pesan tersebut disampaikan oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) saat Pelantikan Jabatan Fungsional Ahli Muda dan Ahli Madya hari... instagram.com/p/CBfpKf1nA_6/...
Ditjen SDA Kementerian PUPR @DitjenSDA · Jun 9
Memahami masalah untuk segera mencari jalan keluarnya bagaimana kondisinya serta mempunyai rasa memiliki, menjadi strategi Direktur Jenderal SDA, Jarot Widyoko dalam menyelesaikan masalah bersama timnya
"Agak tim... instagram.com/p/CBM4hsyn2RD/...
Ditjen SDA Kementerian PUPR @DitjenSDA · Jun 3
Halo Sobat SDA, di tengah situasi pandemi seperti ini, Ditjen SDA tetap bekerja melayani melalui pembaharuan organisasi yakni dengan melaksanakan Pelantikan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
New to Twitter?
Sign up now to get your own personalized timeline!
Sign up
You might like
Kementerian PUPR
@KemenPU
Follow
Info Bina Marga Ke...
@Info_BinaMarga
Follow
BBWS Pemali Juana
@bbwspemalijuana
Follow
Show more
Trends for you
Trending in Indonesia
#kiamat
4,143 Tweets
Politics · Trending
#HBD59Jokowi
26.2K Tweets

3. Facebook


Search Twitter
Log in
Sign up
Follow
Ditjen SDA Kementerian PUPR
@DitjenSDA
Akun resmi Direktorat Jenderal Sumber Daya Air - Kementerian PUPR | Dikelola oleh Komunikasi Publik SDA | Email : kompu.sda@gmail.com
Jakarta Selatan, DKI Jakarta
sda.pu.go.id
Joined April 2016
22 Following
4,820 Followers
Tweets
Tweets & replies
Media
Likes
Ditjen SDA Kementerian PUPR @DitjenSDA · Jun 16
"Kita harus menjadi garda terdepan dalam membangun Indonesia,"
Pesan tersebut disampaikan oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) saat Pelantikan Jabatan Fungsional Ahli Muda dan Ahli Madya hari... instagram.com/p/CBfpKf1nA_6/...
Ditjen SDA Kementerian PUPR @DitjenSDA · Jun 9
Memahami masalah untuk segera mencari jalan keluarnya bagaimana kondisinya serta mempunyai rasa memiliki, menjadi strategi Direktur Jenderal SDA, Jarot Widyoko dalam menyelesaikan masalah bersama timnya
"Agak tim... instagram.com/p/CBM4hsyn2RD/...
Ditjen SDA Kementerian PUPR @DitjenSDA · Jun 3
Halo Sobat SDA, di tengah situasi pandemi seperti ini, Ditjen SDA tetap bekerja melayani melalui pembaharuan organisasi yakni dengan melaksanakan Pelantikan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
New to Twitter?
Sign up now to get your own personalized timeline!
Sign up
You might like
Kementerian PUPR @KemenPU Follow
Info Bina Marga Ke... @Info_BinaMarga Follow
BBWS Pemali Juana @bbwspemalijuana Follow
Show more
Trends for you
Trending in Indonesia
#kiamat
4,143 Tweets
Politics · Trending
#HBD59Jokowi
26.2K Tweets

4. Youtube


YouTube
ditjen sda
Home
Trending
Subscriptions
Library
History
Your videos
Watch later
Liked videos
Show more
SUBSCRIPTIONS
Music
Ryan's World
Coldplay
FGTeeV
FV FAMILY
Bryton Myler
Idja Latuconsina
Show 2 more
MORE FROM YOUTUBE
YouTube Premium
Gaming
SDA
Ditjen Sumber Daya Air
172 subscribers
CUSTOMIZE CHANNEL
YOUTUBE STUDIO
HOME
VIDEOS
PLAYLISTS
CHANNELS
ABOUT
BERSAMA
KITA SELAMATKAN
AIR UNTUK KEHIDUPAN
HAD XXV Tahun 2017 : Bersama Kita Selamatkan Air Untuk Ke...
515 views • 2 years ago
Uploads
PLAY ALL
Search here