



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PELAKSANAAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN**

**OPERASI DAN PEMELIHARAAN DRAINASE**

**LINGKUNGAN LUMPUR SIDOARJO**

**2021**

**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**  
**DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR**

Jl. Pattimura 20/7 Kebayoran Baru  
Jakarta Selatan

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

## PELAKSANAAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

### OPERASI DAN PEMELIHARAAN DRAINASE LINGKUNGAN LUMPUR SIDOARJO

#### 1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP Pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Operasi dan pemeliharaan di lingkungan Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo disusun untuk diterapkan dan sebagai bahan acuan teknis dalam pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan drainase lingkungan meliputi dari penyusunan rencana, pengumpulan data untuk persiapan, verifikasi kelengkapan data, persiapan pelaksanaan, pengambilan data awal, proses pelaksanaan kegiatan, pengambilan data akhir, evaluasi pelaksanaan, dan dokumentasi hasil pelaksanaan sebagai bahan laporan tahunan.

#### 2. Tujuan

Sebagai pedoman di lingkungan Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo dalam menjalankan tugas pelaksanaan pengendalian dan pengawasan Operasi dan Pemeliharaan Drainase dan Lingkungan Sidoarjo.

#### 3. Ringkasan

Sejak terjadinya semburan Lumpur Sidoarjo tahun 2006 hingga saat ini telah dilakukan berbagai upaya dalam mengendalikan Lumpur Sidoarjo, baik upaya struktural maupun upaya non struktural. Upaya pengendalian lumpur Sidoarjo awalnya dilaksanakan oleh Timnas Penanggulangan Lumpur Sidoarjo yang dilanjutkan oleh Badan Penanggulangan Lumpur Sidoarjo (BPLS). Berdasarkan Perpres nomor 21 tahun 2017 perihal pembubaran Bapel - BPLS, maka tugas dan fungsi Bapel - BPLS dialihkan dan dilaksanakan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Cq. Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo (PPLS).

Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo dalam pelaksanaan kegiatan utama adalah pengaliran lumpur ke Kali Porong namun disisi lain perawatan terhadap drainase dan lingkungan disekitaran Lumpur Sidoarjo juga sangat penting. Hal ini dilakukan apabila memasuki musim penghujan sering terjadi genangan di sekitaran Lumpur Sidoarjo, maka dari itu perlunya perawatan terhadap drainase dan lingkungan agar tidak mengakibatkan kerugian terhadap masyarakat.

Detail tahapan kegiatan dapat dilihat di bagan alir.

#### 4. Definisi

- a. Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo mempunyai tugas melaksanakan pengendalian semburan dan luapan lumpur Sidoarjo, pembangunan infrastruktur untuk penanganan luapan lumpur Sidoarjo, operasi dan pemeliharaan, pengaliran lumpur ke Kali Porong, mitigasi untuk melindungi keselamatan masyarakat, penanganan masalah sosial kemasyarakatan dengan memperhatikan risiko lingkungan di eks wilayah kerja Badan

Penanggulangan Lumpur Sidoarjo, serta melaksanakan pengawasan penanganan masalah sosial kemasyarakatan oleh perusahaan yang bertanggung jawab.

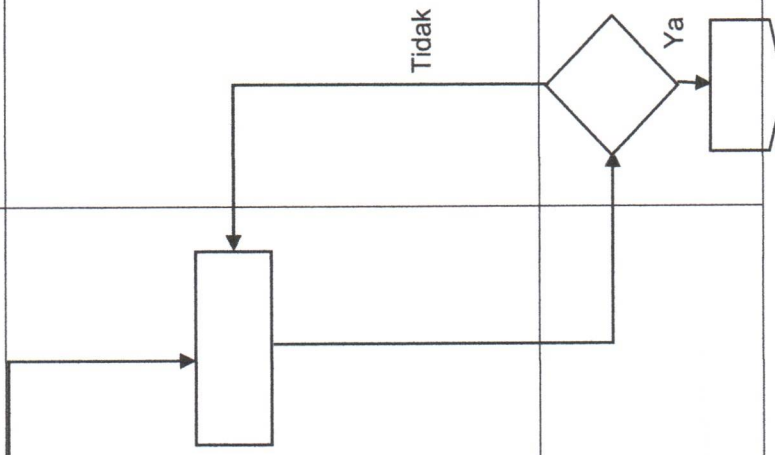
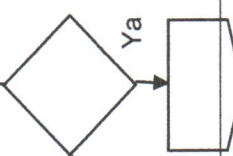
- b. Insidental adalah kejadian yang terjadi atau dilakukan hanya pada kesempatan atau waktu tertentu saja, tidak secara tetap atau rutin, dan dapat dilakukan sewaktu-waktu.
- c. Tim Monitoring drainase lingkungan Lumpur Sidoarjo adalah Unit yang di tunjuk untuk memonitoring kondisi bangunan saluran drainase dan lingkungan berdasarkan SK Kepala Pusat.
- d. Tim Verifikasi Data adalah tim yang memverifikasi kelengkapan data yang ditunjuk berdasarkan SK Kepala Pusat.
- e. Tim Pelaksana adalah tim pelaksana yang ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SK Kepala Pusat.
- f. Tim Pengawas adalah tim pengawas yang ditunjuk untuk melaksanakan pengawasan pekerjaan berdasarkan SK Kepala Pusat.
- g. Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan yang selanjutnya disingkat PPHP adalah tim yang bertugas memeriksa administrasi hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa.
- h. *As Build Drawing* adalah gambar rekaman akhir yang dibuat sesuai dengan kondisi terbangun di lapangan yang telah mengadopsi semua perubahan selama proses pekerjaan konstruksi



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR**

<b>NOMOR SOP</b>	138/SOP-DJSDA/2021
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	Oktober 2021
<b>TANGGAL REVISI</b>	
<b>DISUSUN OLEH</b>	Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo
<b>DIUSULKAN OLEH</b>	Direktur Jenderal Sumber Daya Air  ttt Ir. Jarot Widyoko, Sp-1 (NIP. 19630224 198810 1 001)
<b>NAMA SOP</b>	<b>PELAKSANAAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN OPERASI DAN PEMELIHARAAN DRAINASE DAN LINGKUNGAN LUMPUR SIDOARJO</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Permen Menteri PUPR No.13 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja 2. Permen Menteri PUPR No.21 Tahun 2019 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Kerja 3. Perlem LKPP No. 08 Tahun 2018 Tentang Pedoman Swakelola	1. Memahami Peraturan Perundangan terkait bidang sumber daya air 2. Mampu memahami pengelolaan sumber daya air 3. Mampu melaksanakan proses monitoring dan evaluasi bidang sumber daya air dan penyampaian laporannya 4. Mampu melaksanakan pengkajian di lapangan dan penyampaian laporannya 5. Memahami Peraturan Perundangan terkait keterbukaan informasi publik
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
	1. Kerangka Acuan Kerja 2. Rencana Anggaran Biaya 3. Dokumen Kontrak 4. SK Direksi Pekerjaan / Tim Swakelola 5. Spesifikasi teknis 6. Gambar Kerja 7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan 8. RPMK, RKK, RMK, Pakta K3, Kurva S/ Jadwal Pelaksanaan, MC.0, beserta dokumen Perubahannya 9. Sarana dan Prasarana pelaksanaan kegiatan
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN</b>
Apabila terdapat perubahan terhadap informasi dan dokumentasi yang disajikan dalam SOP, maka SOP akan menyesuaikan.	Di simpan dalam bentuk data elektronik dan data manual

**BAGAN ALIR**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PELAKSANAAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN**  
**OPERASI DAN PEMELIHARAAN DRAINASE DAN LINGKUNGAN**

NO	KEGIATAN	KABID. OP	SUB. KOR. OP DRAINASE LINGKUNGAN	FUNGSIONAL / PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI/ KERJA)	OUTPUT	KET.
2.	a. Penyusunan rencana dan pengumpulan data untuk kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Drainase dan Lingkungan oleh Tim Verifikasi b. Penyerahan data hasil Tim Monitoring dari Bidang perencanaan.				- Dokumen teknis Pra OP Drainase Lingkungan - Petunjuk Manual OP Drainase dan Lingkungan - <i>As Build Drawing</i> bangunan Drainase dan lingkungan - Rencana pola pengoprasian bangunan Drainase dan Lingkungan - Dokumen penggunaan peralatan - AKNOP Drainase dan Lingkungan	14 hari	Resume hasil Rapat pembahasan rencana kegiatan pelaksanaan	
3.	Verifikasi kelengkapan dan kebenaran data – data input untuk kegiatan Operasi dan Pemeliharaan tanggul, jika <i>tidak</i> maka				- Laporan Hasil monitoring Drainase dan Lingkungan Bidang Perencanaan Hasil Inventarisasi kerusakan bangunan - Desain <i>As Build</i>	14 hari	- Inventarisasi, - Desain rencana, - Hasil diskusi antar Bidang dan data pendukung	

	dilakukan perbaikan data, Jika ya maka dilaksanakan kegiatan tersebut dilakukan oleh Tim Verifikasi					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan kejadian insidental</li> <li>- Justifikasi Teknis</li> <li>- Perubahan Desain ulang</li> <li>- Dokumen data pendukung lainnya</li> </ul>			lainnya - Hasil perbaikan data-data	
<b>4.</b>	Persiapan kegiatan Operasi dan Pemeliharaan baik kebutuhan personil atau alat – alat pendukung kegiatan oleh Tim Pelaksana					<ul style="list-style-type: none"> <li>- laporan rencana lokasi pelaksanaan,</li> <li>- penggunaan alat maupun personil</li> </ul>	7 hari	Jadwal Pelaksanaan kegiatan, penggunaan biaya, alat, bahan dan personil kegiatan		
<b>5.</b>	Proses pengambilan data awal pelaksanaan serta mengisi from awal kegiatan (dokumentasi, pengukuran, dll) oleh Tim Pelaksana					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan kondisi lokasi pelaksanaan,</li> <li>- Rencana teknis pelaksanaan</li> </ul>	7 hari	Data teknis dan dokumentasi kegiatan		
<b>6.</b>	Proses pelaksanaan kegiatan Operasi dan Pemeliharaan oleh Tim Pelaksana dan diawasi oleh Tim Pengawas					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan progres pelaksanaan oleh Tim Pelaksana dan Tim Pengawas</li> </ul>	7 hari	Data progres pelaksanaan	Waktu pelaksanaan berdasar jadwal rencana/ waktu masa kontrak	
<b>7.</b>	Proses pengambilan data akhir pelaksanaan serta mengisi from akhir kegiatan (dokumentasi, pengukuran, dll) oleh Tim Pelaksana					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan hasil pemeriksaan lapangan oleh Tim Pelaksana, dan Tim Pengawas, Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan</li> </ul>	7 hari	Data teknis dan dokumentasi kegiatan		

8.	Rapat evaluasi pelaksanaan kegiatan Operasi dan Pemeliharaan, jika Tidak sesuai rencana maka dilakukan perbaikan, jika ya maka akan dilengkapi data akhir yang dibutuhkan.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Rencana Pelaksanaan</li> <li>- Laporan hasil pelaksanaan oleh Tim Pelaksana</li> <li>- Laporan hasil pemeriksaan oleh Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan</li> </ul>	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berita acara laporan pekerjaan</li> </ul>	
9.	Hasil pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyusunan LAKIP dan rekomendasi penusunan program kegiatan di tahun berikutnya			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan baik administrasi maupun di lapangan</li> <li>- Berita acara penyerahan/ notulen rapat pembahasan penyerahan kegiatan selesai</li> </ul>	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- data teknis dan dokumentasi kegiatan</li> <li>- Berita Acara dari Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan</li> <li>- Laporan kegiatan</li> </ul>	

**Keterangan Simbol:**

Kegiatan mulai dan berakhir

Proses atau kegiatan eksekusi

Kegiatan Pengambilan Keputusan

Arah Proses Kegiatan

Hubungan antar simbol yang berbeda halaman