



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**PELAKSANAAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN
OPERASI DAN PEMELIHARAAN TANGGUL LUMPUR
SIDOARJO**

2021

**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR**

Jl. Pattimura 20/7 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PELAKSANAAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

OPERASI DAN PEMELIHARAAN TANGGUL LUMPUR SIDOARJO

1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP Pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Operasi dan pemeliharaan di lingkungan Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo disusun untuk diterapkan dan sebagai bahan acuan teknis dalam pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan tanggul meliputi dari penyusunan rencana, pengumpulan data untuk persiapan, verifikasi kelengkapan data, persiapan pelaksanaan, pengambilan data awal, proses pelaksanaan kegiatan, pengambilan data akhir, evaluasi pelaksanaan, dan dokumentasi hasil pelaksanaan sebagai bahan laporan tahunan.

2. Tujuan

Sebagai pedoman di lingkungan Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo dalam menjalankan tugas Pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul Lumpur Sidoarjo.

3. Ringkasan

Sejak terjadinya semburan Lumpur Sidoarjo tahun 2006 hingga saat ini telah dilakukan berbagai upaya dalam mengendalikan Lumpur Sidoarjo, baik upaya struktural maupun upaya non struktural. Upaya pengendalian Lumpur Sidoarjo awalnya dilaksanakan oleh Timnas Penanggulangan Lumpur Sidoarjo yang dilanjutkan oleh Badan Penanggulangan Lumpur Sidoarjo (BPLS). Berdasarkan Perpres nomor 21 tahun 2017 perihal pembubaran Bapel - BPLS, maka tugas dan fungsi Bapel - BPLS dialihkan dan dilaksanakan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Cq. Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo (PPLS).

Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo dalam pelaksanaan kegiatan utama adalah pengaliran lumpur ke Kali Porong namun disisi lain pengendalian yang sangat penting salah satunya dengan operasi dan pemeliharaan tanggul, dalam rangka mewujudkan pekerjaan yang efektif dan efisien, diperlukan suatu pedoman atau standar operasional prosedur pengendalian dan pengawasan operasi dan pemeliharaan tanggul.

Detail tahapan kegiatan dapat dilihat di bagan alir.

4. Definisi

- a. Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo mempunyai tugas melaksanakan pengendalian semburan dan luapan lumpur Sidoarjo, pembangunan infrastruktur untuk penanganan luapan lumpur Sidoarjo, operasi dan pemeliharaan, pengaliran lumpur ke Kali Porong, mitigasi untuk melindungi keselamatan masyarakat, penanganan masalah sosial kemasyarakatan dengan memperhatikan risiko lingkungan di eks wilayah kerja Badan Penanggulangan Lumpur Sidoarjo, serta melaksanakan pengawasan penanganan masalah sosial kemasyarakatan oleh perusahaan yang bertanggung jawab.

- b. Insidental adalah kejadian yang terjadi atau dilakukan hanya pada kesempatan atau waktu tertentu saja, tidak secara tetap atau rutin, dan dapat dilakukan sewaktu-waktu.
- c. Tim Monitoring Tanggul Penahan Lumpur Sidoarjo adalah Unit yang di ditunjuk untuk memonitoring kondisi bangunan tanggul berdasarkan SK Kepala Pusat.
- d. Tim Verifikasi Data adalah tim yang memverifikasi kelengkapan data yang ditunjuk berdasarkan SK Kepala Pusat.
- e. Tim Pelaksana adalah tim pelaksana yang ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SK Kepala Pusat.
- f. Tim Pengawas adalah tim pengawas yang ditunjuk untuk melaksanakan pengawasan pekerjaan berdasarkan SK Kepala Pusat.
- g. Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan yang selanjutnya disingkat PPHP adalah tim yang bertugas memeriksa administrasi hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa.
- h. *As Build Drawing* adalah gambar rekaman akhir yang dibuat sesuai dengan kondisi terbangun di lapangan yang telah mengadopsi semua perubahan selama proses pekerjaan konstruksi


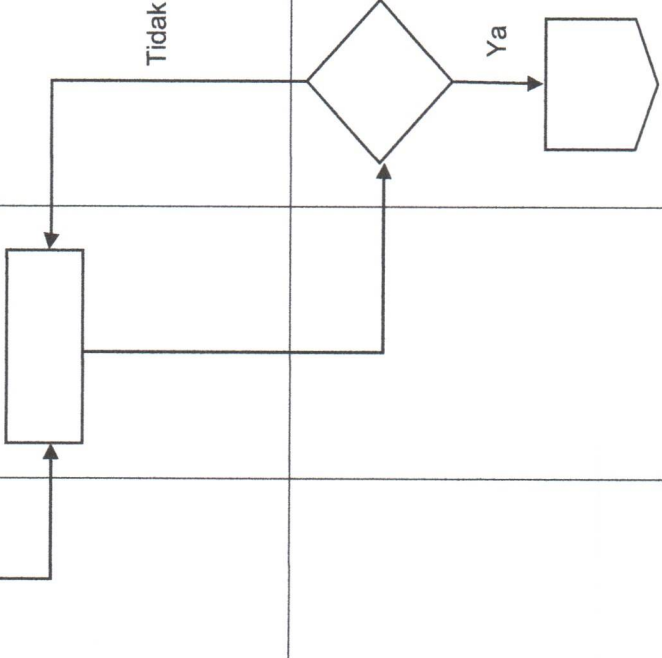
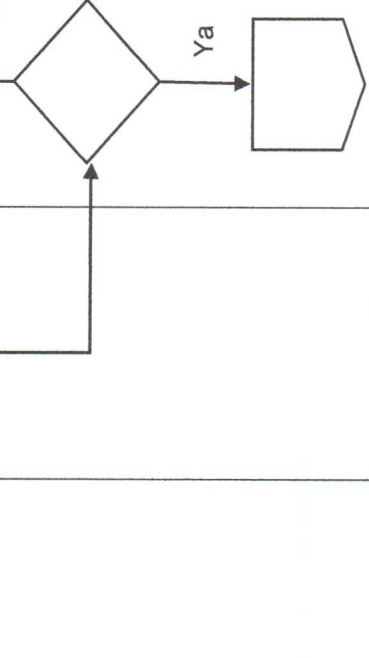


**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR**

NOMOR SOP	137/SOP-DJSDA/2021
TANGGAL PEMBUATAN	Oktober 2021
TANGGAL REVISI	
DISUSUN OLEH	Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo
DIUSULKAN OLEH	Direktur Jenderal Sumber Daya Air ttt Ir. Jarot Widyoko, Sp-1 (NIP. 19630224 198810 1 001)
NAMA SOP	PELAKSANAAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN OPERASI DAN PEMELIHARAAN TANGGUL LUMPUR SIDOARJO

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Permen Menteri PUPR No.13 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja 2. Permen Menteri PUPR No.21 Tahun 2019 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Kerja 3. Perlem LKPP No. 08 Tahun 2018 Tentang Pedoman Swakelola	1. Memahami Peraturan Perundangan terkait bidang sumber daya air 2. Mampu memahami pengelolaan sumber daya air 3. Mampu melaksanakan proses monitoring dan evaluasi bidang sumber daya air dan penyampaian laporannya 4. Mampu melaksanakan pengkajian di lapangan dan penyampaian laporannya 5. Memahami Peraturan Perundangan terkait keterbukaan informasi publik
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Monitoring Tanggul Penahan Lumpur Sidoarjo	1. Kerangka Acuan Kerja 2. Rencana Anggaran Biaya 3. Dokumen Kontrak 4. SK Direksi Pekerjaan / Tim Swakelola 5. Spesifikasi teknis 6. Gambar Kerja 7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan 8. RPKM, RKK, RMK, Pakta K3, Kurva S/ Jadwal Pelaksanaan, MC.0, beserta dokumen Perubahannya 9. Sarana dan Prasarana pelaksanaan kegiatan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN
Apabila terdapat perubahan terhadap informasi dan dokumentasi yang disajikan dalam SOP, maka SOP akan menyesuaikan.	Di simpan dalam bentuk data elektronik dan data manual

BAGAN ALIR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN
OPERASI DAN PEMELIHARAAN TANGGUL

NO	KEGIATAN	KABID. OP	SUB. KORDINATOR. OP TANGGUL	FUNGSIONAL / PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI/ KERJA)	OUTPUT	KET.
1.	Arahan oleh Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan terhadap pengendalian dan pengawasan operasi dan pemeliharaan tanggul				Laporan Penyerahan Pra OP dari Bidang Pembangunan	3 Hari	Disposisi Surat Perintah	Berlaku untuk kegiatan rutin, diluar kegiatan <i>Insidental</i>
2.	a. Penyusunan rencana dan pengumpulan data untuk kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul oleh Tim Verifikasi b. Penyerahan data hasil Tim Monitoring dari Bidang Perencanaan				- Dokumen teknis Pra OP Tanggul - Petunjuk Manual OP Tanggul - <i>As Build Drawing</i> bangunan Tanggul, - Rencana pola pengoprasian bangunan Tanggul - Dokumen penggunaan peralatan - AKNOP Tanggul	14 Hari	Resume hasil Rapat pembahasan rencana kegiatan pelaksanaan	
3.	Verifikasi kelengkapan dan kebenaran data – data input untuk kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul, jika <i>tidak</i> maka dilakukan perbaikan data, Jika <i>iya</i> maka dilaksanakan kegiatan tersebut				- Laporan Hasil monitoring Tanggul Bidang Perencanaan - Hasil Inventarisasi kerusakan tanggul - Desain <i>As Build Drawing</i> - Laporan kejadian <i>insidental</i> - Justifikasi Teknis - Perubahan Desain	14 Hari	- Investarisasi, - Desain rencana, - Hasil diskusi antar Bidang dan pendukung lainnya - Hasil perbaikan data-data	

	dilakukan oleh tim verifikasi					<ul style="list-style-type: none"> - ulang Dokumen data pendukung lainnya - laporan rencana lokasi pelaksanaan, penggunaan alat maupun personel - Laporan kondisi lokasi pelaksanaan, Rencana teknis pelaksanaan - Laporan progres pelaksanaan oleh Tim Pelaksana dan Tim Pengawas - Laporan hasil pemeriksaan lapangan oleh Tim Pelaksana, Tim Pengawas, Panitia Pemeriksaan Hasil Pekerjaan - Laporan Rencana Pelaksanaan - Laporan hasil pelaksanaan oleh Tim Pelaksana - Laporan hasil pemeriksaan oleh 	7 Hari	Jadwal Pelaksanaan kegiatan, penggunaan biaya, alat, bahan dan personel kegiatan	
4.	Persiapan kegiatan Operasi dan Pemeliharaan baik kebutuhan personel atau alat – alat pendukung kegiatan oleh Tim Pelaksana						7 Hari		
5.	Proses pengambilan data awal pelaksanaan serta mengisi from awal kegiatan (dokumentasi, pengukuran, dll) oleh Tim Pelaksana						7 Hari	Data teknis dan dokumentasi kegiatan	
6.	Proses pelaksanaan kegiatan Operasi dan Pemeliharaan oleh Tim Pelaksana dan di awasi oleh Tim Pengawas						7 Hari	Data progres pelaksanaan	Waktu pelaksanaan berdasar jadwal rencana/waktu masa kontrak
7.	Proses pengambilan data akhir pelaksanaan serta mengisi from akhir kegiatan (dokumentasi, pengukuran, dll) oleh Tim Pelaksana						Data teknis dan dokumentasi kegiatan		
8.	Rapat evaluasi pelaksanaan kegiatan Operasi dan Pemeliharaan, jika Tidak sesuai rencana maka dilakukan perbaikan, jika ya						2 hari	- Berita acara laporan pekerjaan	

	maka akan dilengkap data akhir yang dibutuhkan.				Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> - data teknis dan dokumentasi kegiatan - Berita Acara dari Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan - Laporan kegiatan 	
9.	Hasil pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyusunan LAKIP dan rekomendasi penyusunan program kegiatan di tahun berikutnya	<pre> graph TD A[] --> B{ } B --> C[/ /] C --> D[] </pre>			<ul style="list-style-type: none"> - Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan baik administrasi maupun di lapangan - Berita acara penyusunan/ notulen rapat pembahasan penyusunan kegiatan selesai 			

Keterangan Simbol:



Kegiatan mulai dan berakhir



Proses atau kegiatan eksekusi



Hubungan antar simbol yang berbeda halaman



Arah Proses Kegiatan