



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PELAKSANAAN DAN PENGAWASAN

PEKERJAAN PENGALIRAN LUMPUR SIDOARJO

2020

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR

Jl. Pattimura 20/7 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN DAN PENGAWASAN
PEKERJAAN PENGALIRAN LUMPUR SIDOARJO**

1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP Pelaksanaan dan Pengawasan Pekerjaan Pengaliran Lumpur Sidoarjo adalah persiapan pelaksanaan pekerjaan, pemeriksaan dokumen persiapan pelaksanaan dan pengawasan, persetujuan dokumen persiapan, mobilisasi personil, peralatan dan bahan, pelaksanaan ujicoba pengaliran lumpur, evaluasi pelaksanaan ujicoba pengaliran lumpur, persetujuan hasil ujicoba/ trial pengaliran lumpur, pelaksanaan pekerjaan pengaliran lumpur, pengawasan pekerjaan pengaliran lumpur, perhitungan volume kemajuan pekerjaan, pemeriksaan kemajuan pekerjaan dan kualitas slurry pengaliran lumpur, evaluasi kemajuan pekerjaan dan kualitas slurry pengaliran lumpur, penerimaan laporan kemajuan pekerjaan, persetujuan berita acara kemajuan pekerjaan dan mutual check, pengajuan permohonan BA serah terima pekerjaan, pemeriksaan terhadap draft BA serah terima lapangan beserta dokumen pendukungnya, pelaksanaan serah terima pekerjaan (serah terima tahap ke 1 sekaligus tahap akhir), penyerahan pekerjaan ke kasatker, penugasan PPHP untuk memeriksa dokumen administrasi hasil pekerjaan, pemeriksaan oleh PPHP terhadap dokumen administrasi hasil pekerjaan, kasatker menerima hasil pekerjaan pengaliran lumpur Sidoarjo.

2. Tujuan

Tersedianya pedoman dalam pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan pengaliran lumpur Sidoarjo.

3. Ringkasan

Sejak terjadinya semburan lumpur sidoarjo tahun 2006 hingga saat ini telah dilakukan berbagai upaya dalam mengendalikan Lumpur Sidoarjo, baik upaya structural maupun upaya no structural. Upaya pengendalian lumpur sidoarjo awalnya dilaksanakan oleh Timnas Penanggulangan Lumpur Sidoarjo yang dilanjutkan oleh Badan Penanggulangan Lumpur Sidoarjo (BPLS). Berdasarkan Perpres nomor 21 tahun 2017 perihal pembubaran Bapel - BPLS, maka tugas dan fungsi Bapel - BPLS dialihkan dan dilaksanakan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Cq. Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo (PPLS).

PPLS dalam pelaksanaan kegiatan pengaliran lumpur ke kali porong menggunakan cara mekanis dengan bantuan kapal keruk, yang berfungsi sebagai peralatan utama yang digunakan untuk mengalirkan lumpur dari pusat semburan ke Kali Porong. Pelaksanaan pekerjaan pengaliran lumpur ke Kali Porong akan dilaksanakan dengan cara kontraktual dan swakelola, oleh karena itu dalam rangka mewujudkan pekerjaan yang efektif dan efisien, diperlukan suatu pedoman atau standart operasional procedure pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan pengaliran lumpur Sidoarjo

Detail tahapan kegiatan dapat dilihat di bagan alir.

4. Definisi

- a. Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo mempunyai tugas melaksanakan pengendalian semburan dan luapan lumpur Sidoarjo, pembangunan infrastruktur untuk penanganan luapan lumpur Sidoarjo, operasi dan pemeliharaan, pengaliran lumpur ke Kali Porong, mitigasi untuk melindungi keselamatan masyarakat, penanganan masalah sosial kemasyarakatan dengan memperhatikan risiko lingkungan di eks wilayah kerja Badan Penanggulangan Lumpur Sidoarjo, serta melaksanakan pengawasan penanganan masalah sosial kemasyarakatan oleh perusahaan yang bertanggung jawab.
- b. Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi yang selanjutnya disingkat RMPK adalah dokumen perencanaan kegiatan penjaminan dan pengendalian mutu yang disusun oleh penyedia jasa pekerjaan konstruksi dalam pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi.
- c. Rencana Mutu Kontrak (RMK), yaitu dokumen sistem manajemen mutu (SMM) yang disusun oleh Penyedia Barang/Jasa untuk setiap kontrak pekerjaan dalam rangka menjamin mutu sebagaimana yang dipersyaratkan dalam pekerjaan.
- d. Rencana Keselamatan Kerja (RKK) adalah dokumen lengkap rencana penerapan SMKK dan merupakan satu kesatuan dengan dokumen kontrak suatu pekerjaan konstruksi, yang dibuat oleh Penyedia Jasa dan disetujui oleh Pengguna Jasa, untuk selanjutnya dijadikan sebagai sarana interaksi antara Penyedia Jasa dengan Pengguna Jasa dalam Penerapan SMKK.
- e. SMKK adalah Bagian dari sistem manajemen pekerjaan konstruksi dalam rangka penerapan keamanan, keselamatan, kesehatan dan keberlanjutan pada setiap pekerjaan konstruksi.
- f. Swakelola adalah cara memperoleh barang/jasa yang dikerjakan sendiri oleh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah, Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah lain, organisasi kemasyarakatan, atau kelompok masyarakat.
- g. Tim Pelaksana adalah tim pelaksana yang ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SK Kepala Pusat.
- h. Tim Pengawas adalah tim pengawas yang ditunjuk untuk melaksanakan pengawasan pekerjaan berdasarkan SK Kepala Pusat.
- i. Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan yang selanjutnya disingkat PPHP adalah tim yang bertugas memeriksa administrasi hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa.
- j. Slurry adalah lumpur.
- k. Flowmeter adalah sebuah alat ukur untuk mengetahui jumlah fluida atau laju aliran yang bergerak mengalir dalam sebuah saluran terbuka maupun pipa tertutup.
- l. Hydrometer adalah alat yang digunakan untuk mengukur berat jenis dari cairan; yaitu, rasio densitas cairan kepadatan air. Sebuah hidrometer biasanya terbuat dari kaca dan terdiri dari batang silinder dan bola pembobotan dengan merkuri atau tembakan timah untuk membuatya mengapung tegak.





**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR**

NOMOR SOP	134/SOP-DJSDA/2021
TANGGAL PEMBUATAN	20 Oktober 2020
TANGGAL REVISI	
DISUSUN OLEH	Pusat Pengendalian Lumpur Sidoarjo
DISETUJUI OLEH	Direktur Jenderal Sumber Daya Air ttd. Ir. Jarot Widyoko, Sp-1 NIP. 19630224 198810 1 001
NAMA SOP	Pelaksanaan dan Pengawasan Pekerjaan Pengaliran Lumpur Sidoarjo

DASAR HUKUM

1. Undang-undang No.18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi;
2. Kitab Undang-undang Hukum Perdata (Buku III tentang Perikatan);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor: 16 tahun 2018, tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
4. Peraturan Menteri PUPR No.03 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata kerja
5. Permen PUPR No. 14 Tahun 2020 Tentang Standar Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi Melalui Penyedia
6. Perlem LKPP No. 08 Tahun 2018 Tentang Pedoman Swakelola
7. Permen PUPR No.21 tahun 2019 Tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi

KUALIFIKASI PELAKSANA

- Swakelola :
1. Dapat dilaksanakan oleh K/L atau Ormas
 2. Dapat dilaksanakan oleh K/L/D
 3. Penggunaan tenaga Ahli maksimal 50 %
- Jasa Konstruksi dan Konsultansi :
1. Memenuhi Persyaratan Kualifikasi Administrasi
 2. Memenuhi Persyaratan Kualifikasi Teknis
 3. Memenuhi Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Kerangka Acuan Kerja
2. Rencana Anggaran Biaya
3. Dokumen Pengadaan
4. SK Direksi Pekerjaan / Tim Swakelola
5. Spesifikasi Teknis
6. Gambar Kerja
7. Jadwal Perencanaan Pekerjaan, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, Jadwal Pengawasan Pekerjaan (swakelola)
8. RMPK, RKK, Pakta Komitmen Keselamatan Kerja, Kurva S / Jadwal Pelaksanaan, MC.0 beserta dokumen Perubahannya
9. RMK, Kurva S / Jadwal Pelaksanaan, MC.0 beserta dokumen
10. Sarana dan Prasarana Pekerjaan Pengaliran Lumpur :
 - a. Kapal Keruk
 - b. Alat Berat pendukung pekerjaan pengaliran lumpur
 - c. Alat pengukuran volume pengaliran lumpur dan alat pengujian
 - d. Bangunan sipil lainnya penunjang pekerjaan pengaliran lumpur

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN

BAGAN ALIR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN DAN PENGAWASAN PEKERJAAN PENGALIRAN LUMPUR SIDOARJO

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		KET	
		KASATKER	PPHP	PPK	KONTRAKTOR / TIM PELAKSANA	KONSULTAN PENGAWAS / TIM PENGAWAS	DIREKSI TEKNIS	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)		OUTPUT
1.	<p>PERSIAPAN PELAKSANAAN PEKERJAAN Kontraktor / Tim Pelaksana dan Pengawas / Tim Pengawas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat draft RMPK, RMK dan RKK - Membuat skema pekerjaan pengaliran lumpur - Membuat jadwal pelaksanaan pekerjaan - Membuat request mobilisasi personil, peralatan dan bahan - Membuat surat permohonan pengajuan penggantian personil (apabila ada) 						<p>Draft Dokumen Persiapan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - RMPK, RMK dan RKK - Skema Pekerjaan Pengaliran Lumpur - Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan - Request Mobilisasi Personil, Peralatan dan Bahan - Surat Permohonan Pengajuan Penggantian Personil (apabila ada) 	7 Hari Setelah SPMK	<p>Dokumen Persiapan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - RMPK, RMK dan RKK - Skema Pekerjaan Pengaliran Lumpur - Kurva S - Persetujuan mobilisasi peralatan, personil dan bahan - Surat Persetujuan Penggantian Personil dan Peralatan 		
2.	Memeriksa dokumen persiapan pengawasan								1 Hari	Draft Dokumen Persiapan Terkoreksi	
3.	Memeriksa dokumen persiapan pelaksanaan								1 Hari	Draft Dokumen Persiapan Terkoreksi	
4.	Menyetujui dokumen persiapan								1 Hari	<p>- Jika Ya : maka Dokumen Persiapan telah selesai</p>	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET	
		KASATKER	PPHP	PPK	KONTRAKTOR / TIM PELAKSANA	KONSULTAN PENGAWAS / TIM PENGAWAS	DIREKSI TEKNIS	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT		
										<p>untuk dilanjutkan request mobilisasi personel, peralatann dan bahan oleh Kontraktor/ Tim Pelaksana dan Konsultan Pengawas/ Tim Pengawas</p> <p>- Jika Tidak : maka Dokumen akan dikembalikan kepada Kontraktor/ Tim Pelaksana dan Konsultan Pengawas/ Tim Pengawas</p>		
5.	Memobilisasi personel, peralatan dan bahan (Kontraktor / Tim Pelaksana										<p>Kontraktor / Tim Pelaksana : Request Mobilisasi Personil, Peralatan dan Bahan,</p>	<p>Personil, Peralatan dan Bahan termobilisasi</p>
6.	Memobilisasi personel, peralatan dan bahan (Konsultan Pengawas / Tim Pengawas)									<p>Sesuai dgn Kurva-S</p>	<p>Personil, Peralatan dan Bahan termobilisasi</p>	






2

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		KASATKER	PPHP	PPK	KONTRAKTOR / TIM PELAKSANA	KONSULTAN PENGAWAS / TIM PENGAWAS	DIREKSI TEKNIS	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
7.	Melakukan uji coba pengaliran lumpur. (KK, Jaringan, Flowmeter, Hydrometer)							Peralatan dan Bahan	Sesuai dengan Kurva-S	Laporan Hasil Ujicoba Pengaliran Lumpur	
8.	Melakukan evaluasi pelaksanaan ujicoba kegiatan pengaliran lumpur.							Laporan Hasil Ujicoba Pengaliran Lumpur Draft hasil evaluasi Kondisi Sarana dan Prasarana Pengaliran Lumpur.	1 Hari	Hasil evaluasi Kondisi Sarana dan Prasarana Pengaliran Lumpur.	
9.	Menyetujui hasil trial / uji coba pekerjaan pengaliran lumpur dan pelaksanaan kegiatan pengaliran lumpur.							Hasil Evaluasi penggunaan sarana dan prasarana pengaliran, Metode pelaksanaan, Skema Pekerjaan Pengaliran Lumpur, Jadwal pelaksanaan, Rencana SMK3	1 Hari	Jika Ya : maka persetujuan penggunaan sarana dan prasarana pengaliran, Metode pelaksanaan, Gambar kerja, Jadwalpelaksanaan, Rencana SMK3 - Jika Tidak : maka	

✶

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		KASATKER	PPHP	PPK	KONTRAKTOR / TIM PELAKSANA	KONSULTAN PENGAWAS / TIM PENGAWAS	DIREKSI TEKNIS	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
10.	Melaksanakan pekerjaan pengaliran lumpur <ul style="list-style-type: none"> - Pengoperasian Kapal Keruk dan jalur pipa - Reposisi Kapal Keruk - Pengoperasian Pompa Suplesi - Pengopersian peralatan penunjang - Perbaikan Sarana Prasarana - Pengaliran Lumpur (kapal keruk dan jalur pipadan pompa) - Pelaksanaan SMK 3 Pekerjaan Pengaliran Lumpur 							<ul style="list-style-type: none"> - Kapal Keruk, flowmeter, hydrometer - Pompa - Metode Pekerjaan - Peralatan Penunjang - Jalur Pipa - Jadwal Pelaksanaan (Kurva-S) - SMK3 	<ul style="list-style-type: none"> - Sesuai dengan Jangka Waktu Pelaksanaan dalam Dokumen Kontrak dan Amandemen Kontrak (Apabila Ada) 	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Harian Kontraktor / Tim Pelaksana - Laporan Bulanan Kontraktor / Tim Pelaksana - Laporan Backup Kemajuan Pekerjaan - Laporan Ketidaksihuan / NCR (Non Confirmed Record - Buku Direksi - Laporan Harian Konsultan / Tim Pengawas - Laporan 	dikembalikan ke Kontraktor / Tim Pelaksana untuk melakukan uji coba pengaliran lumpur kembali sampai sesuai yang dimaksud.
11.	Mengawasi Pekerjaan Pengaliran Lumpur <ul style="list-style-type: none"> - Pengoperasian Kapal Keruk dan Kondisi Kapal 							RMK pekerjaan supervisi / pengawasan pengaliran lumpur	Sesuai dengan Jangka Waktu Pelaks	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Harian Konsultan / Tim Pengawas - Laporan 	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		KET
		KASATKER	PPHP	PPK	KONTRAKTOR / TIM PELAKSANA	KONSULTAN PENGAWAS / TIM PENGAWAS	DIREKSI TEKNIS	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
	<ul style="list-style-type: none"> Keruk Kondisi Jaringan Pipa Pengaliran dan Peralatan Lainnya Pengoperasian Alat berat dan Kondisi Peralatan Lainnya Kondisi Flowmeter slurry lumpur dalam pembacaan volume pengaliran Kondisi Hydrometer dalam pembacaan kualitas slurry pengaliran 								<p>anaan dalam Dokumen Kontra k</p> <p>Bulanan Konsultan / Tim Pengawas</p> <p>- Laporan Backup Kemajuan Pekerjaan</p> <p>- Laporan Ketidaksesuaian / NCR (Non Confirmed Record - Buku Direksi</p>		
12.	Menghitung Volume Kemajuan Pekerjaan						Data Laporan Harian , bulanan, Backup data volume pekerjaan	1 Hari	Draft Laporan Harian , bulanan, Backup data volume pekerjaan		
13.	Mengecek kemajuan pekerjaan dan kualitas slurry pengaliran lumpur						Draft Laporan Harian , bulanan, Backup data volume pekerjaan	1 Hari	<p>- Jika Ya : maka draft Laporan Harian , bulanan, Backup data volume pekerjaan telah terkoreksi,</p> <p>- Jika Tidak : maka draft laporan harian, bulanan, backup data volume pekerjaan dikembalikan</p>		



NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		KASATKER	PPHP	PPK	KONTRAKTOR / TIM PELAKSANA	KONSULTAN PENGAWAS / TIM PENGAWAS	DIREKSI TEKNIS	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
14.	Mengevaluasi kemajuan pekerjaan dan kualitas slurry pengaliran lumpur							Draft Laporan Harian , bulanan, Backup data volume pekerjaan terkoreksi	1 Hari	kepada Kontraktor/ Tim Pelaksana - Jika Ya : maka draft Laporan Harian , bulanan, Backup data volume pekerjaan telah terkoreksi diusulnkan ke PPK, - Jika Tidak : maka draft laporan harian, bulanan, backup data volume pekerjaan dikembalikan kepada Konsultan Pengawas/ Tim Pengawas	
15.	Menerima Laporan kemajuan pelaksanaan pekerjaan							Draft Laporan Harian , bulanan, Backup data volume pekerjaan terkoreksi yang diusulkan	1 Hari	Jika Ya : maka draft Laporan Harian , bulanan, Backup data volume pekerjaan telah disetujui oleh PPK, Jika Tidak : maka draft	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		KASATKER	PPHP	PPK	KONTRAKTOR / TIM PELAKSANA	KONSULTAN PENGAWAS / TIM PENGAWAS	DIREKSI TEKNIS	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT	
										laporan harian, bulanan, backup data volume pekerjaan dikembalikan kepada Kontraktor/ Tim Pelaksana	
16.	Menyetujui berita acara kemajuan pelaksanaan pekerjaan, Mutual check							Draft Berita acara kemajuan pelaksanaan pekerjaan, Mutual check	1 Hari	Berita acara kemajuan pelaksanaan pekerjaan, Mutual check	
17.	Mengajukan Permohonan BA Serah Terima Pekerjaan							Draft Berita Acara Mutual Check Beserta Dokumen Pendukungnya	1 Hari	Draft Berita Acara Mutual Check Beserta Dokumen Pendukungnya	
18.	Melakukan Evaluasi Terhadap Draft BA Serah Terima Lapangan beserta dokumen pendukungnya							Draft Berita Acara Mutual Check Beserta Dokumen Pendukungnya	5 Hari	- Jika Ya : maka draft berita acara mutual check beserta dokumen pendukungnya diproses oleh PPK dan Kontraktor/ Tim Pelaksana - Jika Tidak : maka draft berita acara mutual check beserta dokumen pendukungnya	





NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET		
		KASATKER	PPHP	PPK	KONTRAKTOR / TIM PELAKSANA	KONSULTAN PENGAWAS / TIM PENGAWAS	DIREKSI TEKNIS	KELENGKAPAN	WAKTU (HARI KERJA)	OUTPUT			
19.	Melakukan serah terima pekerjaan (Serah Terima Tahap Ke-1 Sekaligus Tahap Akhir)												dikembalikan kepada Kontraktor / Tim Pelaksana
20.	Menyerahkan Pekerjaan ke Kasatker												Berita Acara serah terima pekerjaan
21.	Menugaskan PPHP Untuk Memeriksa dokumen administrasi hasil pekerjaan												Draft Surat usulan penyerahan pekerjaan ke Kasatker
22.	Melakukan Evaluasi Terhadap Dokumen administrasi Hasil Pekerjaan												Draft Surat usulan penugasan kasatker ke PPHP
23.	Kasatker menerima pekerjaan												Dokumen Administrasi hasil pekerjaan

Keterangan Simbol:

-  Kegiatan mulai dan berakhir
-  Proses atau kegiatan eksekusi



-  Kegiatan Pengambilan Keputusan
-  Arah Proses Kegiatan

Hubungan antar simbol yang berbeda halaman

Handwritten mark

LAMPIRAN

1. Format Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Pengaliran Lumpur

a. Progress Kemajuan Pekerjaan

PROGRESS KEMAJUAN PEKERJAAN																		
PERIODE : 2020																		
NO.	URAIAN PEKERJAAN	SAT.	HARGA SATUAN	KONTRAK			MC.0			VOLUME PEKERJAAN			BOBOT PEKERJAAN			KETERANGAN		
				VOLUME	JUMLAH HARGA	BOBOT (%)	VOLUME	JUMLAH HARGA	BOBOT (%)	SID MINGGU LALU	DALAM MINGGU INI	SID MINGGU INI	SID MINGGU LALU	DALAM MINGGU INI	SID MINGGU INI			
a	b	c	d	e	f = d x e	g	h	i = d x h	j	k	l	m = k + l	n	o	p	q = o + p	r	
I PERSIAPAN																		
1	Persiapan Lapangan	Ls																
2	Mobilisasi dan Demobilisasi	Ls																
	TOTAL I																	
II PENYELENGGARAAN K3																		
1	Penyelenggaraan K3	Ls																
	TOTAL II																	
III PENGALIRAN LUMPUR																		
1	Pengaliran Lumpur (Kapal Kenuk Milik Pengguna Jasa)	m3																
2	Pengaliran Lumpur (Kapal Kenuk Milik Penyedia Jasa)	m3																
	TOTAL III																	
	JUMLAH TOTAL (I + II + III)																	
	PROGRESS RENCANA																	
	PROGRESS REALISASI																	
	DEVIASI																	

Disetujui Oleh :
PPLS

Diperiksa Oleh :
Konsultansi Supervisi

Sidoarjo,2020
Dibuat Oleh :
Penyedia Jasa

SWVT PENGENDALIAN LUMPUR SIDOARJO

Direksi Pekerjaan

Quantity Engineer

Site Engineering Manager



REKAPITULASI VOLUME PENGALIRAN LUMPUR
PERIODE : 2020

Kegiatan : Pengendalian Lumpur Sidoarjo
 Paket Pekerjaan : Pengaliran Lumpur ke Kali Porong
 Penyedia Jasa :
 Konsultan Supervisi :
 Kontrak No./ Tanggal :
 SMPK No./ Tanggal :

0
 0
 0
 0

NO	URAIAN PEKERJAAN	SAT	BULAN 2020							TOTAL	
			1	2	3	4	5	6	7		
I	PERSIAPAN										
1	Persiapan Lapangan	Ls									
2	Mobilisasi dan Demobilisasi	Ls									
II	PENYELENGGARAAN K3										
1	Penyelenggaraan K3	Ls									
III	PENGALIRAN LUMPUR										
1	Pengaliran Lumpur (Kapal Keruk Milik Pengguna Jasa)										
	- KK 01	M3									
	- KK 03	M3									
	- KK 05	M3									
	- KK DAMEN	M3									
JUMLAH 1											
2	Pengaliran Lumpur (Kapal Keruk Milik Penyedia Jasa)										
	- KK NK	M3									
JUMLAH 2											

Disetujui Oleh, **Direksi Pekerjaan PLS** Diperiksa Oleh, **Konsultan Supervisi** Sidoarjo 2020
 Dibuat Oleh, **Penyedia Jasa**

.....
 Direksi Pekerjaan Quantity Engineer
 Site Engineering Manager



LAPORAN PENGGUNAAN PERALATAN
PERIODE : 2020

Kegiatan : Pengendalian Lumpur Sidoarjo
 Paket Pekerjaan : Pengaliran Lumpur ke Kali Porong
 Penyedia Jasa :
 Konsultan Supervisi :
 Kontrak No./ Tanggal :
 SMPK No./ Tanggal : 0

NO	JENIS BAHAN / MATERIAL	SAT	VOL	BULAN 2020							KETERANGAN	
				1	2	3	4	5	6	7		
1	KK-01	Unit	-									
2	KK-03	Unit	-									
3	KK-05	Unit	-									
4	KK-DAMEN	Unit	-									
5	KK-NK	Unit	-									
6	Perahu Motor P.25	Unit	-									
7	Perahu Motor P.42	Unit	-									
8	Excavator Ponton PC 200 P.25	Unit	-									
9	Excavator Ponton PC 200 P.42	Unit	-									
10	Pompa KP 159	Unit	-									
11	Ponton KP 159	Unit	-									
12	Portable Fire Pump P.25	Unit	-									
13	Portable Fire Pump P.42	Unit	-									
14	Flowmeter	Unit	-									
15	Hydrometer	Unit	-									
16	Excavator PC 200	Unit	-									
17	Vibro Roller SV 515	Unit	-									
18	Crane 70 ton	Unit	-									
19	Generator Set 60 Kva	Unit	-									
JUMLAH		Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ditetapkan di :
 Ditetapkan pada tanggal :
 Disetujui Oleh,
Direksi Pekerjaan PPLS

 Diperiksa Oleh,
Konsultan Supervisi

 Sidoarjo,2020
 Dibuat Oleh,
Penyedia Jasa

.....
 Site Engineering Manager



LAPORAN PENGGUNAAN TENAGA KERJA
PERIODE : 2020

Kegiatan : Pengendalian Lumpur Sidoarjo
 Paket Pekerjaan : Pengaliran Lumpur ke Kali Porong
 Penyedia Jasa : 0
 Konsultan Supervisi : 0
 Kontrak No./ Tanggal : 0
 SMPK No./ Tanggal : 0

NO	JENIS BAHAN/MATERIAL	SAT	VOL	BULAN 2020							KETERANGAN	
				1	2	3	4	5	6	7		
1	Operator Kapal Keruk	Org	-									
2	ABK	Org	-									
3	Mekanik	Org	-									
4	Operator Excavator Ponton	Org	-									
5	Operator Excavator PC200	Org	-									
6	Operator Perahu Motor	Org	-									
7	Operator Pompa KP-159	Org	-									
8	Operator Portable Fire Pump	Org	-									
9	Operator Vibro Roller	Org	-									
10	Operator Crane & Crew	Org	-									
11	Crew Flow Meter dan Hidrometer	Org	-									
12	Staff Karyawan	Org	-									
13	Pekerja Lapangan	Org	-									
14	Operator Ponton Hisap	Org	-									
JUMLAH												

Disetujui Oleh,
Direksi Pekerjaan PLS

Diperiksa Oleh,
Konsultan Supervisi

Sidoarjo, 2020
 Dibuat Oleh,
Penyedia Jasa

.....
 Site Engineering Manager



LAPORAN PENGGUNAAN BAHAN/MATERIAL

PERIODE : 2020

Kegiatan : Pengendalian Lumpur Sidoarjo
 Paket Pekerjaan : Pengaliran Lumpur ke Kali Porong
 Penyedia Jasa :
 Konsultansi Supervisi :
 Kontrak No./ Tanggal :
 SMPK No./ Tanggal : 0

0
0
0
0

NO	JENIS BAHAN/MATERIAL	SAT	STOCK BAHAN / MATERIAL			DISTRIBUSI BAHAN / MATERIAL MINGGU INI	SISA BAHAN / MATERIAL	KETERANGAN
			S/d Minggu Lalu	Kedatangan dalam Minggu Ini	S/d Minggu Ini			
1	Solar Industri	Liter						
2	Olie SAE 10	Liter						
3	Olie SAE 40	Liter						
4	Olie SAE 90	Liter						
5	Spare Part	Ls						
6	Bahan Bantu	Ls						

Sidoarjo2020
 Dibuat Oleh,
Penyedia Jasa

Diperiksa Oleh,
Konsultansi Supervisi

Disetujui Oleh,
Direksi Pekerjaan PPLS

.....
 Site Engineering Manager

LAPORAN PENGAMATAN CUACA
PERIODE : 2020

Kegiatan : Pengendalian Lumpur Sidoarjo
 Paket Pekerjaan : Pengaliran Lumpur ke Kali Porong
 Penyedia Jasa :
 Konsultan Supervisi :
 Kontrak No./ Tanggal :
 SMPK No./ Tanggal :

0
 0
 0
 0

NO	URAIAN KEGIATAN	BULAN 2020							KETERANGAN
		1	2	3	4	5	6	7	
1	SHIFT 1								
2	SHIFT 2								

Disetujui Oleh,
Direksi Pekerjaan PPLS

Diperiksa Oleh,
Konsultan Supervisi

Sidoarjo,2020
 Dibuat Oleh,
Penyedia Jasa

.....
 Site Engineering Manager



JADWAL PELAKSANAAN
PENGALIRAN LUMPUR KE KALI PORONG

: SNVT Pengendalian Lumpur Sidoarjo
: Pengendalian Lumpur Sidoarjo
: Pengaliran Lumpur ke Kali Porong
: Kabupaten Sidoarjo
: 2020

Satuan Kerja
Kegiatan
Pekerjaan
Lokasi
Tahun Anggaran

NO.	ITEM PEKERJAAN	SAT	KONTRAK		MCO		Bulan 1			Bulan 2			Bulan 3			Bulan 4			Bulan 5			Bulan 6 (Det)			KET.				
			VOLUME	BOBOT	VOLUME	BOBOT	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18		M19	M20	M21	M22
I	GENERAL ITEM																												
I	PRESIAPAN																												
	1 Pesisiran Lapangan	Ls																											
	2 Mobilisasi dan Demobilisasi	Ls																											
II	PENYELENGGAAN SHIK 3																												
	1 Penyelenggaraan SHIK 3	Ls																											
III	PENGALIRAN LUMPUR																												
	1 Pengaliran Lumpur (Kapal Kenuk Milik Pengguna Jasa)	M3																											
	2 Pengaliran Lumpur (Kapal Kenuk Milik Penyedia Jasa)	M3																											
	RENCANA																												
	KOMULATIF RENCANA																												
	REALISASI																												
	KOMULATIF REALISASI																												
	DEVIASI																												

Keterangan :
Jangka Waktu Pelaksanaan 182 Hari Kalender

Sidoarjo, 02 Agustus 2020
Kontraktor Pelaksanaan


PPK OPERASI DAN PENELIHARAAN
DAN PENGALIRAN LUMPUR
SNVT PENGENDALIAN LUMPUR SIDOARJO

Konsultan Supervival

Project Manager

Supervision Engineer (SE)/Ketua Tim

b. Laporan Harian Pekerjaan

LAPORAN HARIAN PERALATAN & TENAGA KERJA											
Hari/Tanggal : _____								KOP PENYEDIA JASA			
Kegiatan : Pengendalian Lumpur Sidoarjo						<input checked="" type="checkbox"/> OPERASI					
Paket Pekerjaan : Pengaliran Lumpur ke Kali Porong						<input type="checkbox"/> CERAH <input type="checkbox"/> HUJAN					
Penyedia Jasa : _____											
Konsultan Supervisi : _____											
Kontrak No / Tanggal : _____											
SMPK No / Tanggal : _____											
No.	URAIAN PEKERJAAN	LOKASI	STATUS	JUMLAH ALAT	TENAGA KERJA			PERSONIL LAPANGAN			
					KEAHLIAN	SHIFT 1	SHIFT 2	JUMLAH	KEAHLIAN	JUMLAH	
1	Pengaliran Lumpur KK-01	P. 42			Operator				Project Manager		
					ABK				Deputy PM		
					Mekanik				Site Eng. Manager		
2	Pengaliran Lumpur KK-03	P. 42			Operator				Site Adm. Manager		
					ABK				Site Opr. Manager		
					Mekanik				Pelaksana		
3	Pengaliran Lumpur KK-05	P. 42			Operator				HSE		
					ABK				Asisten HSE		
					Mekanik				Quantity Surveyor		
4	Pengaliran Lumpur KK-DAMEN	P. 25			Operator				Quality Control		
					ABK				Administrasi Teknik		
					Mekanik				Staf Keuangan		
5	Pengaliran Lumpur KK-NK	P. 25			Operator				Surveyor		
					ABK				Asisten Surveyor		
					Mekanik				Mekanik		
6	Perahu Motor, Melayani Mobilisasi BBM dan Kru Kapal	P. 25			Operator				Asisten Mekanik		
7	Perahu Motor, Melayani Mobilisasi BBM dan Kru Kapal	P. 42			Operator				Logistik		
8	Excavator Ponton PC-200, Supporting Opr. Kapal Keruk	P. 25			Operator				Sim Pengadaan		
9	Excavator Ponton PC-200, Supporting Opr. Kapal Keruk	P. 42			Operator				Gudang		
10	Pompa 1.595 HP 05, Supply air dari Kali Porong ke P.35	KP. 159			Operator				Dokumentasi		
11	Pompa 1.595 HP 06, Supply air dari Kali Porong ke P.35										Cost Control
12	Pompa 1.595 HP 07, Supply air dari Kali Porong ke P.35										Drafter
13	Ponton 20 Ton, Pompa Hisap di Kali Porong	KP. 159							Driver		
14	Portable Fire Pump di Outlet P.25	Out P. 25			Operator				Security		
15	Portable Fire Pump di Outlet P.42	Out P. 42			Operator				Office Boy		
16	Flowmeter, Pengukuran Kuantitas Slurry di Outlet P25 & P42	Outlet			Operator						
17	Hydrometer, Pengukuran Kualitas Slurry di Outlet P25 & P42										
LAIN - LAIN :											
					JUMLAH		0	JUMLAH		0	
Diperiksa Oleh, Konsultan Supervisi										Dibuat Oleh, Kontraktor Pelaksana	
Inspection Engineer	Inspector Peralatan 1	Inspector Peralatan 2	Inspector Peralatan 3								
_____	_____	_____	_____								
									Site Operational Manager		



LAPORAN HARIAN BAHAN / MATERIAL

Hari/Tanggal : _____
 Kegiatan : _____
 Paket Pekerjaan : _____
 Penyedia Jasa : _____
 Konsultan Supervisi : _____
 Kontrak No / Tanggal : _____
 SMPK No / Tanggal : _____



**KOP
PENYEDIA JASA**

URAIAN	JENIS BAHAN / MATERIAL							KET
	BBM (Liter)	Olie SAE 10 (Liter)	Olie SAE 40 (Liter)	Olie SAE 90 (Liter)	Spare Part (Ls)	Bahan Bantu (Ls)		
STOCK BAHAN / MATERIAL								
STOCK S/D LALU								
KEDATANGAN HARI INI								
STOCK SAAT INI								
DISTRIBUSI BAHAN / MATERIAL	KK-01							
	KK-03							
	KK-05							
	KK-DAMEN							
	KK-NK							
	Perahu Motor							
	Excavator Ponton PC 200 P.25							
	Excavator Ponton PC 200 P.42							
	Pompa 1.595 HP 05							
	Pompa 1.595 HP 06							
	Pompa 1.595 HP 07							
	Ponton KP 159							
	Portable Fire Pump P.25							
	Portable Fire Pump P.42							
	Flowmeter							
	Hydrometer							
	Excavator PC 200							
	Vibro Roller SV 515							
Crane 70 ton								
Generator Set 60 Kva								
SISA BAHAN / MATERIAL								
JUMLAH PEMAKAIAN HARI INI	-	-	-	-	-	-		
STOCK S/D SAAT INI	-	-	-	-	-	-		

Diperiksa Oleh, Konsultan Supervisi				Dibuat Oleh, Kontraktor Pelaksana
Inspection Engineer	Inspector Pengaliran 1	Inspector Pengaliran 2	Inspector Pengaliran 3	
_____				0 Site Engineering Manager

(Handwritten signature)

REKAPITULASI HARIAN FLOWMETER & HYDROMETER



**KOP
PENYEDIA JASA**

Hari / Tanggal : _____
 Volume Air + Lumpur : _____

No.	Nama KK	Jalur Pipa No.	No. Seri Flow Meter	Angka Kalibrasi BMG	Jam Operasional KK		Durasi Operasional KK (Jam)	Pengamatan Angka Flowmeter		Volume Pengaliran (m ³) j = l - h	Volume Pengaliran Terkalibrasi (m ³) k = l x e	Pengamatan Akumulasi Sampel Slurry Hari Sebelumnya		Keterangan
					f (Jam)	g		START (m ³) h	FINISH (m ³) i			Hasil Endapan (ml) l	Komposisi Lumpur (%) m	
a	b	c	d	e	f	g	g	h	i	j = l - h	k = l x e	l	m	n
1	KK-01													
2	KK-03													
3	KK-05													
4	KK-DAMEN													
5	KK-NK													
JUMLAH														

Diperiksa oleh, Konsultan Supervisi Quantity Engineer	Dibuat oleh, Penyedia Jasa Site Engineering Manager
Inspection Engineer	Quality Engineer

(Handwritten signature)

CATATAN HARIAN FLOWMETER & HYDROMETER

Hari / Tanggal : _____
 Nama KK : _____
 Jalur Pipa No. : _____
 No. Seri Flow Meter : _____
 Angka Kalibrasi BMG : _____
 Volume Air + Lumpur : _____



KOP
PENYEDIA JASA

No.	Jam Operasional	Jam Operational Kapal Keruk		Jam Pengamatan Flowmeter/ Pengambilan Sample Hydrometer	Pengamatan Angka Flowmeter		Pengamatan Angka Hydrometer	Pengamatan Akumulasi Sampel Slurry Hari Sebelumnya		KETERANGAN
		ON	OFF		Debit m3/Jam	Volume m3		Hasil Endapan ml	Komposisi Lumpur %	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j = I / 200	k
1	00.00 - 01.00									
2	01.00 - 02.00									
3	02.00 - 03.00									
4	03.00 - 04.00									
5	04.00 - 05.00									
6	05.00 - 06.00									
7	06.00 - 07.00									
8	07.00 - 08.00									
9	08.00 - 09.00									
10	09.00 - 10.00									
11	10.00 - 11.00									
12	11.00 - 12.00									
13	12.00 - 13.00									
14	13.00 - 14.00									
15	14.00 - 15.00									
16	15.00 - 16.00									
17	16.00 - 17.00									
18	17.00 - 18.00									
19	18.00 - 19.00									
20	19.00 - 20.00									
21	20.00 - 21.00									
22	21.00 - 22.00									
23	22.00 - 23.00									
24	23.00 - 24.00									
0,000										

Diperiksa Oleh, Konsultan Supervisi						Dibuat oleh, Penyedia Jasa	
Inspector Pengaliran 1	Inspector Pengaliran 2	Inspector Pengaliran 3	Inspector Pengaliran 4	Inspector Pengaliran 5	Inspector Pengaliran 6	Quality Control	Quantity Surveyor
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

✶